



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೬೦ Volume - 160	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೧೯, ಫೆಬ್ರವರಿ, ೨೦೨೫(ಮಾಘ, ೩೦, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೬) BENGALURU, WEDNESDAY, 19, FEBRUARY, 2025(MAGHA, 30, SHAKAVARSHA, 1946)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೮ Issue 38
-----------------------------	---	-----------------------

## ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

## GOVERNMENT OF KARNATAKA

RC-CFS0ADMN/265/2024-RC  
E- 1328084

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru-560 001,  
Date:13-01-2025.

## FINAL NOTIFICATION

Whereas the draft of the Notification No **RC-CFS0ADMN/265/2024-RC Dated: 01-03-2024** regarding altering the limits of **Kempanahalli** village of **Hunsur** Taluk and **Mysore** District and constituting a new revenue village called **Cholenahalli** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka **Gazette Dated: 26-06-2024** inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette addressed to the Deputy Commissioner **Mysore** district.

And whereas, the said gazette was made available to the public on **Dated: 26-06-2024**; And whereas, no objections and suggestions have been received;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) the Government of Karnataka here by makes the following notification, namely:-

## SCHEDULE – 1

Lands bearing survey numbers of the villages and survey numbers of the areas specified in column (2) of the table below shall be excluded from the limits of the said village **Kempanahalli** of **Hunsur** Taluk and **Mysore** District to form a new revenue

village called as **Cholenahalli** of **Hunsur** Taluk in **Mysore** District along with the survey numbers included in column (4) thereof.

**TABLE-1**

Sl.No.	Old Survey Numbers Which are excluded from <b>Kempanahalli</b> village to constituting new village <b>Cholenahalli</b>	Extent of area transferred to new village <b>Cholenahalli</b>			Survey numbers Specified in column (2) which are to be included to form new village <b>Cholenahalli</b> & new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunta	Anna	
(1)	(2)	(3)			(4)
1.	212	0	30	0	1
2.	213	2	0	0	2
3.	211	4	15	0	3
4.	193	4	32	0	4
5.	192	5	2	0	5
6.	191	4	25	0	6
7.	195	5	26	0	7
8.	182	0	22	0	8
9.	190	3	37	0	9
10.	189	3	16	0	10
11.	188	1	16	0	11
12.	187	7	13	0	12
13.	186	7	3	0	13
14.	185	8	37	0	14
15.	183	2	33	0	15
16.	184	2	38	0	16
17.	181	3	32	0	17
18.	180	0	21	0	18
19.	179	1	26	0	19
20.	177	5	3	0	20
21.	175	5	7	0	21
22.	174	0	17	0	22
23.	173	6	16	0	23
24.	200	3	8	0	24
25.	201	0	39	0	25

26.	207	0	30	0	26
27.	218	1	8	0	27
28.	209	3	36	0	28
29.	208	4	5	0	29
30.	206	3	12	0	30
31.	205	2	15	0	31
32.	204	1	34	0	32
33.	202	5	33	0	33
34.	139	5	27	0	34
35.	141	2	22	0	35
36.	142	1	20	0	36
37.	171	0	24	0	37
38.	172	4	21	0	38
39.	170	4	3	0	39
40.	176	3	7	0	40
41.	169	1	38	0	41
42.	178	1	36	0	42
43.	168	7	6	0	43
44.	164	6	4	0	44
45.	167	3	36	0	45
46.	165	2	33	0	46
47.	143	5	13	0	47
48.	166	1	20	0	48
49.	144	5	2	0	49
50.	140	4	5	0	50
51.	138	5	27	0	51
52.	137	4	38	0	52
53.	80	4	39	0	53
54.	75	4	18	0	54
55.	203	1	10	0	55
56.	73	8	11	0	56
57.	74	4	36	0	57
58.	69	10	24	0	58

59.	70	6	17	0	59
60.	71	6	8	0	60
61.	72	7	10	0	61
62.	221	8	13	0	62
63.	220	4	29	0	63
64.	219	6	5	0	64
65.	2	11	34	0	65
66.	1	8	15	0	66
67.	3	7	25	0	67
68.	13	3	6	0	68
69.	5	1	17	0	69
70.	12	1	5	0	70
71.	6	6	18	0	71
72.	4	5	4	0	72
73.	79	3	15	0	73
74.	82	3	30	0	74
75.	81	4	5	0	75
76.	136	4	17	0	76
77.	145	4	30	0	77
78.	135	1	10	0	78
79.	146	9	14	0	79
80.	163	7	29	0	80
81.	162	7	0	0	81
82.	161	6	3	0	82
83.	160	5	2	0	83
84.	147	6	15	0	84
85.	134	4	14	0	85
86.	133	2	18	0	86
87.	132	2	19	0	87
88.	83	4	32	0	88
89.	84	5	14	0	89
90.	131	6	38	0	90
91.	148	4	31	0	91

92.	156	5	28	0	92
93.	155	3	4	0	93
94.	157	3	25	0	94
95.	159	3	3	0	95
96.	158	3	24	0	96
97.	154	3	8	0	97
98.	194	2	8	0	98
99.	196	4	23	0	99
100.	199	2	32	0	100
101.	215	3	30	0	101
102.	217	3	4	0	102
103.	214	4	10	0	103
104.	198	1	5	0	104
<b>Total</b>		<b>445</b>	<b>33</b>		

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent	
	Acre	Gunta
197 (private & govt)	4	2
198 (private & govt)	2	35
199 (private & govt)	1	9
209 (govt)	0	36
210 (govt)	4	23
214 (private)	0	37
215 (govt)	0	13
216 (govt)	0	14
217 (govt)	1	10
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

There shall be constituted a new village called **Cholenahalli** in **Hunsur** taluk, **Mysore** District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village **Cholenahalli**

<b>East:</b> Boundary of Kempanahalli village.	<b>West:</b> Boundary of Bolanahalli village.
<b>North:</b> Boundary of Husenapuranaala village.	<b>South:</b> Boundary of Kempanahalli Village.

**SCHEDULE-2**

The Survey numbers of the village and areas remaining in the **Kempanahalli** village specified in the column (2) shall be assigned new survey numbers in the said villages specified in the column (4).

**TABLE-2**

Sl.no.	Survey numbers remaining in <b>Kempanahalli</b> village after excluding the survey numbers which are to be included to form village <b>Cholenahalli</b>	Total Area			New Survey numbers assigned to the remaining survey numbers in <b>Kempanahalli</b> specified in column (2)
		Acre	Gunta	Anna	
1	2	3			4
1.	27	9	17	0	1
2.	26	9	38	0	2
3.	25	3	5	0	3
4.	24	4	23	0	4
5.	23	2	6	0	5
6.	15	1	9	0	6
7.	14	6	37	0	7
8.	11	4	22	0	8
9.	10	2	12	0	9
10.	8	2	24	0	10
11.	7	2	37	0	11
12.	16	2	36	0	12
13.	17	0	22	0	13
14.	18	8	8	0	14
15.	21	7	0	0	15
16.	22	5	15	0	16
17.	19	3	33	0	17
18.	20	7	4	0	18
19.	37	10	23	0	19
20.	36	2	28	0	20
21.	38	2	6	0	21
22.	39	10	16	0	22
23.	35	1	23	0	23
24.	33	0	38	0	24
25.	31	0	29	0	25
26.	32	3	2	0	26
27.	34	6	16	0	27
28.	40	5	19	0	28
29.	68	8	22	0	29
30.	67	3	4	0	30

31.	43	4	5	0	31
32.	41	10	26	0	32
33.	42	8	12	0	33
34.	44	3	5	0	34
35.	65	4	12	0	35
36.	66	4	14	0	36
37.	76	5	20	0	37
38.	77	4	25	0	38
39.	78	4	4	0	39
40.	64	5	0	0	40
41.	46	4	8	0	41
42.	45	5	2	0	42
43.	47	5	13	0	43
44.	48	4	5	0	44
45.	63	6	2	0	45
46.	62	7	16	0	46
47.	50	4	2	0	47
48.	49	4	13	0	48
49.	53	2	28	0	49
50.	51	2	39	0	50
51.	61	7	1	0	51
52.	52	4	12	0	52
53.	59	4	24	0	53
54.	60	4	20	0	54
55.	58	4	10	0	55
56.	85	6	10	0	56
57.	130	4	26	0	57
58.	149	4	25	0	58
59.	150	4	1	0	59
60.	153	3	13	0	60
61.	152	5	5	0	61
62.	151	4	1	0	62
63.	128	5	4	0	63
64.	129	3	39	0	64
65.	54	5	23	0	65
66.	57	5	0	0	66
67.	86	7	17	0	67
68.	127	6	35	0	68
69.	126	6	15	0	69
70.	125	5	3	0	70
71.	124	3	21	0	71
72.	123	4	17	0	72

73.	122	7	6	0	73
74.	87	5	33	0	74
75.	88	2	25	0	75
76.	56	6	3	0	76
77.	55	4	29	0	77
78.	89	4	23	0	78
79.	90	4	33	0	79
80.	110	3	39	0	80
81.	111	4	10	0	81
82.	121	4	10	0	82
83.	120	4	30	0	83
84.	119	0	25	0	84
85.	118	5	17	0	85
86.	117	4	4	0	86
87.	115	5	35	0	87
88.	113	4	13	0	88
89.	112	6	11	0	89
90.	109	5	15	0	90
91.	92	4	30	0	91
92.	91	6	23	0	92
93.	94	5	13	0	93
94.	93	4	28	0	94
95.	108	5	36	0	95
96.	114	7	8	0	96
97.	104	4	30	0	97
98.	103	4	21	0	98
99.	116	3	36	0	99
100.	105	4	16	0	100
101.	106	4	39	0	101
102.	107	5	37	0	102
103.	95	5	6	0	103
104.	100	4	25	0	104
105.	101	4	20	0	105
106.	98	4	3	0	106
107.	99	3	29	0	107
108.	97	4	23	0	108
109.	96	3	34	0	109
110.	102	4	18	0	110
111.	9	0	10	0	111
112.	28	0	14	0	112



113	29	10	24	0	113
114	30	0	24	0	114
	<b>Total</b>	<b>545</b>	<b>15</b>		

Boundaries of the village **Kempanahalli**

<b>East</b> :Boundary of Husenapura, Mydanahalli, Sabbannahalli villages.	<b>West</b> :Boundary Cholenahalli, Bolanahalli villages.
<b>North</b> :Boundary of Husenapuranaala, Husenapura villages.	<b>South</b> :Boundary of Hosahalli kaval village.

The proposal specified above issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964) shall come into effect from the date of final notification.

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,

Cell for creation of revenue villages  
and Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/265/2024-RC

ಇ- 1328084

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001,  
ದಿನಾಂಕ: 13-01-2025

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಲಾದಂತೆ **ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ **ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ** ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು **RC-CFS0ADMN/265/2024-RC** ದಿನಾಂಕ:01-03-2024 ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: **26-06-2024** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:26-06-2024 ರಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ; ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

**ಅನುಸೂಚಿ-1**

**ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ **ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ** ಎಂಬ ಹೊಸ ಹೆಸರಿನ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ.

**ಕೋಷ್ಟಕ-1**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳು	ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ (2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	
1	2	3			4
1.	212	0	30	0	1
2.	213	2	0	0	2
3.	211	4	15	0	3
4.	193	4	32	0	4
5.	192	5	2	0	5
6.	191	4	25	0	6
7.	195	5	26	0	7
8.	182	0	22	0	8
9.	190	3	37	0	9
10.	189	3	16	0	10
11.	188	1	16	0	11
12.	187	7	13	0	12
13.	186	7	3	0	13
14.	185	8	37	0	14
15.	183	2	33	0	15
16.	184	2	38	0	16
17.	181	3	32	0	17
18.	180	0	21	0	18
19.	179	1	26	0	19

20.	177	5	3	0	20
21.	175	5	7	0	21
22.	174	0	17	0	22
23.	173	6	16	0	23
24.	200	3	8	0	24
25.	201	0	39	0	25
26.	207	0	30	0	26
27.	218	1	8	0	27
28.	209	3	36	0	28
29.	208	4	5	0	29
30.	206	3	12	0	30
31.	205	2	15	0	31
32.	204	1	34	0	32
33.	202	5	33	0	33
34.	139	5	27	0	34
35.	141	2	22	0	35
36.	142	1	20	0	36
37.	171	0	24	0	37
38.	172	4	21	0	38
39.	170	4	3	0	39
40.	176	3	7	0	40
41.	169	1	38	0	41
42.	178	1	36	0	42
43.	168	7	6	0	43
44.	164	6	4	0	44
45.	167	3	36	0	45
46.	165	2	33	0	46
47.	143	5	13	0	47
48.	166	1	20	0	48
49.	144	5	2	0	49
50.	140	4	5	0	50
51.	138	5	27	0	51
52.	137	4	38	0	52
53.	80	4	39	0	53
54.	75	4	18	0	54
55.	203	1	10	0	55
56.	73	8	11	0	56
57.	74	4	36	0	57
58.	69	10	24	0	58
59.	70	6	17	0	59
60.	71	6	8	0	60
61.	72	7	10	0	61

62.	221	8	13	0	62
63.	220	4	29	0	63
64.	219	6	5	0	64
65.	2	11	34	0	65
66.	1	8	15	0	66
67.	3	7	25	0	67
68.	13	3	6	0	68
69.	5	1	17	0	69
70.	12	1	5	0	70
71.	6	6	18	0	71
72.	4	5	4	0	72
73.	79	3	15	0	73
74.	82	3	30	0	74
75.	81	4	5	0	75
76.	136	4	17	0	76
77.	145	4	30	0	77
78.	135	1	10	0	78
79.	146	9	14	0	79
80.	163	7	29	0	80
81.	162	7	0	0	81
82.	161	6	3	0	82
83.	160	5	2	0	83
84.	147	6	15	0	84
85.	134	4	14	0	85
86.	133	2	18	0	86
87.	132	2	19	0	87
88.	83	4	32	0	88
89.	84	5	14	0	89
90.	131	6	38	0	90
91.	148	4	31	0	91
92.	156	5	28	0	92
93.	155	3	4	0	93
94.	157	3	25	0	94
95.	159	3	3	0	95
96.	158	3	24	0	96
97.	154	3	8	0	97
98.	194	2	8	0	98
99.	196	4	23	0	99
100.	199	2	32	0	100
101.	215	3	30	0	101
102.	217	3	4	0	102
103.	214	4	10	0	103

104.	198	1	5	0	104
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>445</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:-** ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮತಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
197 (ಖಾಸಗಿ & ಸರ್ಕಾರಿ)	4	2
198 (ಖಾಸಗಿ & ಸರ್ಕಾರಿ)	2	35
199 (ಖಾಸಗಿ & ಸರ್ಕಾರಿ)	1	9
209 (ಸರ್ಕಾರಿ)	0	36
210 (ಸರ್ಕಾರಿ)	4	23
214 (ಖಾಸಗಿ)	0	37
215 (ಸರ್ಕಾರಿ)	0	13
216 (ಸರ್ಕಾರಿ)	0	14
217 (ಸರ್ಕಾರಿ)	1	10
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

**ಮೈಸೂರು** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಹುಣಸೂರು** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ** ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

**ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ** ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ

<b>ಪೂರ್ವ:-</b> ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	<b>ಪಶ್ಚಿಮ:-</b> ಬೋಳನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ.
<b>ಉತ್ತರ :-</b> ಹುಸೇನಪು ನಾಲಾ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ.	<b>ದಕ್ಷಿಣ:-</b> ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ.

#### ಅನುಸೂಚಿ -2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ ಗಳು ಮತ್ತು(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ **ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ-೨

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳಾದ <b>ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ</b> ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸೇರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಮೂಲ ಗ್ರಾಮ <b>ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ</b> ದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			(೨)ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ <b>ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ</b> ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	
1	2	3			4
1.	27	9	17	0	1
2.	26	9	38	0	2
3.	25	3	5	0	3
4.	24	4	23	0	4
5.	23	2	6	0	5
6.	15	1	9	0	6
7.	14	6	37	0	7
8.	11	4	22	0	8
9.	10	2	12	0	9
10.	8	2	24	0	10
11.	7	2	37	0	11
12.	16	2	36	0	12
13.	17	0	22	0	13
14.	18	8	8	0	14
15.	21	7	0	0	15
16.	22	5	15	0	16
17.	19	3	33	0	17
18.	20	7	4	0	18
19.	37	10	23	0	19
20.	36	2	28	0	20
21.	38	2	6	0	21
22.	39	10	16	0	22
23.	35	1	23	0	23
24.	33	0	38	0	24
25.	31	0	29	0	25
26.	32	3	2	0	26
27.	34	6	16	0	27
28.	40	5	19	0	28
29.	68	8	22	0	29
30.	67	3	4	0	30

31.	43	4	5	0	31
32.	41	10	26	0	32
33.	42	8	12	0	33
34.	44	3	5	0	34
35.	65	4	12	0	35
36.	66	4	14	0	36
37.	76	5	20	0	37
38.	77	4	25	0	38
39.	78	4	4	0	39
40.	64	5	0	0	40
41.	46	4	8	0	41
42.	45	5	2	0	42
43.	47	5	13	0	43
44.	48	4	5	0	44
45.	63	6	2	0	45
46.	62	7	16	0	46
47.	50	4	2	0	47
48.	49	4	13	0	48
49.	53	2	28	0	49
50.	51	2	39	0	50
51.	61	7	1	0	51
52.	52	4	12	0	52
53.	59	4	24	0	53
54.	60	4	20	0	54
55.	58	4	10	0	55
56.	85	6	10	0	56
57.	130	4	26	0	57
58.	149	4	25	0	58
59.	150	4	1	0	59
60.	153	3	13	0	60
61.	152	5	5	0	61
62.	151	4	1	0	62
63.	128	5	4	0	63
64.	129	3	39	0	64
65.	54	5	23	0	65
66.	57	5	0	0	66

67.	86	7	17	0	67
68.	127	6	35	0	68
69.	126	6	15	0	69
70.	125	5	3	0	70
71.	124	3	21	0	71
72.	123	4	17	0	72
73.	122	7	6	0	73
74.	87	5	33	0	74
75.	88	2	25	0	75
76.	56	6	3	0	76
77.	55	4	29	0	77
78.	89	4	23	0	78
79.	90	4	33	0	79
80.	110	3	39	0	80
81.	111	4	10	0	81
82.	121	4	10	0	82
83.	120	4	30	0	83
84.	119	0	25	0	84
85.	118	5	17	0	85
86.	117	4	4	0	86
87.	115	5	35	0	87
88.	113	4	13	0	88
89.	112	6	11	0	89
90.	109	5	15	0	90
91.	92	4	30	0	91
92.	91	6	23	0	92
93.	94	5	13	0	93
94.	93	4	28	0	94
95.	108	5	36	0	95
96.	114	7	8	0	96
97.	104	4	30	0	97
98.	103	4	21	0	98
99.	116	3	36	0	99
100	105	4	16	0	100
101	106	4	39	0	101
102	107	5	37	0	102



103	95	5	6	0	103
104	100	4	25	0	104
105	101	4	20	0	105
106	98	4	3	0	106
107	99	3	29	0	107
108	97	4	23	0	108
109	96	3	34	0	109
110	102	4	18	0	110
111	9	0	10	0	111
112	28	0	14	0	112
113	29	10	24	0	113
114	30	0	24	0	114
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>545</b>	<b>15</b>		

### ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

<b>ಪೂರ್ವ:-</b> ಹುಸೇನಪುರ, ಮೈದನಹಳ್ಳಿ, ಸಬ್ಬನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ.	<b>ಪಶ್ಚಿಮ:-</b> ಚೋಳೇನಹಳ್ಳಿ, ಬೋಳನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ.
<b>ಉತ್ತರ:-</b> ಹುಸೇನಪುರ ನಾಲಾ, ಹುಸೇನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ.	<b>ದಕ್ಷಿಣ:-</b> ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯ ಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ  
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 68 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:12.02.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ ಕಲಂ 48ರ ಉಪ ಕಲಂ (1) ರಿಂದ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು	ಭೂ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ
1	ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ	1.ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ತಿಪಟೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	-	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		2. ಶ್ರೀ ಪರಮಶಿವಯ್ಯ ಕೆ. ಟಿ. ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಕೆರೆಗೋಡಿ ರಂಗಾಪುರ ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		3. ಶ್ರೀಮತಿ. ರಷ್ಮಿ ಜಿ. ಕೆ ಕೋಂ. ಎಂ.ಡಿ ಮಂಜುನಾಥ ಮಣಕಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ, ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		4. ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ, ಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ, ನಾಗರಘಟ್ಟ ಪೋಸ್ಟ್, ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		5. ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ಟಿ.ಕೆ. ಬಿನ್ ಕೆಂಪದಾಸಯ್ಯ 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, ರಂಗಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ತಿಪಟೂರು ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಸದಸ್ಯರು
		6. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	-	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಗೌರಮ್ಮ. ಆರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ )

PR-131

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 123 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:13.02.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ ಕಲಂ 48ರ ಉಪ ಕಲಂ (1) ರಿಂದ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು	ಭೂ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ
1	ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ	1. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಾವೇರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. 2. ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಎತ್ತಿನಮನೆ ಸಾಕೀನ:- ಚಳಗೇರಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 3. ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಡಿ. ಹೊನ್ನಕ್ಕಳವರ ಸಾಕೀನ:- ಚಳಗೇರಿ ರಾಣೇಬೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 4. ಶ್ರೀ ಸೋಮಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ ಸಾಕೀನ:- ಹಿರೇಬಿದರಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 5. ಶ್ರೀ ಬುಳ್ಳಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಬಣಕಾರ ಸಾಕೀನ:- ಐರಣಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 6. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಾಮಾನ್ಯ -	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಗೌರಮ್ಮ. ಆರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ)

PR-132

## **GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/508/2024-RC  
E- 1628641

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:18.01.2025

### **PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 ( Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Jinnur Village of Kalaghatagi taluk Dharwad District** and to constitute a new revenue villages called **Basaveshwar Nagar** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of

**Jinnur** village for conversion of **Basaveshwar Nagar** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad** District.

### SCHEDULE

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Basaveshwar Nagar** village of **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Jinnur** Revenue village and same will herein after be named as called **Basaveshwar Nagar** of **Jinnur** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

**TABLE**

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	Present name of the unrecorded habitation	Survey number in which it is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
<b>Jinnur</b>	<b>Basaveshwar Nagar</b>	98	19	02	00	Road	Survey No. 99 Dyavankond village Boundary	Survey No. 182	Survey No. 96
<b>Total extent of unrecorded habitation</b>			<b>19</b>	<b>02</b>	<b>00</b>				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Basaveshwar Nagar** hamlet of **Jinnur** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)

Director,

Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/508/2024-RC

ಇ- 1628641

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 18.01.2025

### ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಜಿನ್ನೂರ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ಜಿನ್ನೂರ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ಜಿನ್ನೂರ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4			5			
<b>ಜಿನ್ನೂರ</b>	<b>ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ</b>	98	19	02	00	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ. 99 ದ್ಯಾವನ ಕೊಂಡ ಗಡಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ. 182	ಸರ್ವೆ ನಂ. 96
<b>ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</b>			<b>19</b>	<b>02</b>	<b>00</b>				

(3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜಿನ್ನೂರ** ಗ್ರಾಮದ **ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ** ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮಶಾಖಾ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/512/2024-RC  
E- 1628976

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:18.01.2025

**PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Ambolli** Village of **Alnavar** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Krishnagiri** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Ambolli** village for conversion of **Krishnagiri** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad** District.

**SCHEDULE**

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Krishnagiri** village of **Alnavar** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Ambolli** Revenue village and same will herein after be named as called **Krishnagiri** of **Ambolli** village in **Alnavar** Taluk of **Dharwad** District.

TABLE

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	New name of the unrecorded habitation	Survey number in which is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
<b>Ambolli</b>	<b>Krishna giri</b>	21	05	3	0	S.No.2 0	S.No. 22	S.No.2 2	Dupenagatti Village border
<b>Total extent of unrecorded habitation</b>			<b>05</b>	<b>3</b>	<b>00</b>				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Krishnagiri** hamlet of **Ambolli** village in **Alnavar** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,  
Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/512/2024-RC  
ಇ- 1628976

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 18.01.2025

### ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ



ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಳ್ಳಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಬೋಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಕೃಷ್ಣಗಿರಿ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ಅಂಬೋಳ್ಳಿ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

#### ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಳ್ಳಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೃಷ್ಣಗಿರಿ** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ಅಂಬೋಳ್ಳಿ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಳ್ಳಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೃಷ್ಣಗಿರಿ** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4			5			
<b>ಅಂಬೋಳ್ಳಿ</b>	<b>ಕೃಷ್ಣಗಿರಿ</b>	21	05	03	0	ಸ.ನಂ, 20	ಸ.ನಂ, 22	ಸ.ನಂ, 15	ದುಪೇನ ಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
<b>ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</b>			<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0</b>				

(3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ**

**ಅಳ್ನಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಬೋಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಕೃಷ್ಣಗಿರಿ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮತಾಣಾ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.**

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

**PR-134**

### **GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/521/2024-RC  
E- 1631906

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:18.01.2025

### **PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Bendalgatti** Village of **Kalaghatagi** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Siddaroodha Nagar** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Bendalgatti** village for conversion of **Siddaroodha Nagar** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will

be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad District**.

### **SCHEDULE**

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Siddaroodha Nagar** village of **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Bendalgatti** Revenue village and same will herein after be named as called **Siddaroodha Nagar** of **Bendalgatti** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

**TABLE**

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	Present name of the unrecorded habitation	Survey number in which it is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
<b>Bendalgatti</b>	<b>Sidda roodha Nagar</b>	13	18	02	00	Remaining Extent of Sy No. 13	Sy No. 10	Remaining Extent of Sy No. 13	Road
<b>Total extent of unrecorded habitation</b>			<b>18</b>	<b>02</b>	<b>00</b>				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Siddaroodha Nagar** hamlet of **Bendalgatti** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)

Director,

Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/521/2024-RC

ಇ- 1631906

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 18.01.2025

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಂಡಲಗಟ್ಟಿ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ಬೆಂಡಲಗಟ್ಟಿ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ಬೆಂಡಲಗಟ್ಟಿ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4			5			
ಬೆಂಡಲಗಟ್ಟಿ	ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ	13	18	02	00	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಿ.ಸ.ನಂ. 13	ರಿ.ಸ.ನಂ 10	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಿ.ಸ. ನಂ. 13	ರಸ್ತೆ
ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			18	02	00				

(3) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಂಡಲಗಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

PR-135

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/517/2024-RC  
E- 1631323

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:18.01.2025

**PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966 such as the population, area of the village the demand

under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Nigadi** Village of **Dharwad** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Shri Basaveshwaranagar** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Nigadi** village for conversion of **Shri Basaveshwaranagar** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad** District.

### SCHEDULE

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Shri Basaveshwaranagar** village of **Dharwad** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Nigadi** Revenue village and same will herein after be named as called **Shri Basaveshwaranagar** of **Nigadi** village in **Dharwad** Taluk of **Dharwad** District.

**TABLE**

Name of the revenue village/ villages in which unrecorded habitation is located	Present name of the un recorded habitation	Survey numbers in which it is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
			(4)			(5)			
(1)	(2)	(3)	Acre	Gunte	Anna	East	West	North	South
Nigadi	Shri Basavesh waranagar	22/a1/3	0	38	-	Block No. 24& 23	Remain ing extent of Block No 22	Remain ing extent of Block .No 22	Remaini ng extent of Block No 22
Total extent of unrecorded habitation			0	38	-				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Shri Basaveshwaranagar** hamlet of **Nigadi** village in **Dharwad** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,  
Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

RC-CFS0ADMN/517/2024-RC

ಇ- 1631323

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 18.01.2025

**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಧಾರವಾಡ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ನಿಗದಿ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಶ್ರೀ **ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ನಿಗದಿ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

#### ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಗದಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಕೋಷ್ಟಕ.

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)			
ನಿಗದಿ	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ	22/ಅ1/3	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ	ಉತ್ತರಕ್ಕೆ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ
			0	38	0	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 24 ಹಾಗೂ 23	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 22ರ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 22ರ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 22ರ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
			0	38	0				

(3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಿಗದಿ ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮರಾಣಾ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.



**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/514/2024-RC  
E- 1629118

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:18.01.2025

**PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966 such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Hirehonnihalli** Village of **Kalaghatagi** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Gamangatti Plot** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Hirehonnihalli** village for conversion of **Gamangatti Plot** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad** District.

**SCHEDULE**

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Gamangatti Plot** village of **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Hirehonnihalli** Revenue village and same will herein after be named as called **Gamangatti Plot** of **Hirehonnihalli** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

TABLE

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	Present name of the unrecorded habitation	Survey number	Total extent			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
Hirehonni halli	Gaman gatti Plot	505	00	30	00	Survey No.8	Road	Survey No.7	Survey No.6
Total extent of unrecorded habitation			00	30	00				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Gamangatti Plot** hamlet of **Hirehonnihalli** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,  
Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/514/2024-RC  
ಇ- 1629118

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು,  
ದಿನಾಂಕ: 18.01.2025

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ

ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಹಿರೇಹೊನ್ನಿಹಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಗಾಮನಗಟ್ಟಿ ಪ್ಲಾಟ್** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ಹಿರೇಹೊನ್ನಿಹಳ್ಳಿ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

#### ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಗಾಮನಗಟ್ಟಿ ಪ್ಲಾಟ್** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ಹಿರೇಹೊನ್ನಿಹಳ್ಳಿ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಗಾಮನಗಟ್ಟಿ ಪ್ಲಾಟ್** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4		5			
<b>ಹಿರೇಹೊನ್ನಿಹಳ್ಳಿ</b>	<b>ಗಾಮನಗಟ್ಟಿ ಪ್ಲಾಟ್</b>	505	00	30	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ 8	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ 7	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ 6
ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			<b>00</b>	<b>30</b>				

(3) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿರೇಹೊನ್ನಿಹಳ್ಳಿ** ಗ್ರಾಮದ **ಗಾಮನಗಟ್ಟಿ ಪ್ಲಾಟ್** ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮತಾಣಾ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

PR-137

## **GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/518/2024-RC  
E- 1631399

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:27.01.2025

### **PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Tavarageri** Village of **Kalaghatagi** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Siddaroodha Nagar** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Tavarageri** village for conversion of **Siddaroodha Nagar** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected

thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad District**.

### **SCHEDULE**

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Siddaroodha Nagar** village of **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Tavarageri** Revenue village and same will herein after be named as called **Siddaroodha Nagar** of **Tavarageri** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

**TABLE**

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	Present name of the unrecorded habitation	Survey number in which it is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
Tavarageri	Siddaroodha Nagar	110	07	32	00	Road	Road and Sy No. 108	Road	Sy. No. 109
		111	00	22	00				
Total extent of unrecorded habitation			08	14	00				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area(Gramatana) of **Siddaroodha Nagar** hamlet of **Tavarageri** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,

Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/518/2024-RC

ಇ- 1631399

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 27.01.2025

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯಾಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕಾಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರಗೇರಿ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ತಾವರಗೇರಿ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಿ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ತಾವರಗೇರಿ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮ ಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4			5			
ತಾವರಗೇರಿ	ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ	110	07	32	00	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ನಂ. 108	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ. 109
		111	00	22	00				
ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			08	14	00				

(3) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರಗೇರಿ ಗ್ರಾಮದ ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ನಗರ** ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮತಾಣ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ ಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

PR-138

HIGH COURT OF KARNATAKA, BENGALURU

NOTIFICATION

No. HCLC 74/2021, DATED 17.02.2025

Whereas the draft of “The Karnataka Courts – Service of Summons/Notices/Processes/Documents (Civil Proceedings) by Electronic Mail Rules, 2023” which the High Court of Karnataka proposes to make was published in exercise of powers under Part X and Order V, Rule 9 of the Code of Civil Procedure, 1908, in Notification No.HCLC 74/2021 dated 21.08.2023 in Part –IVA of the Karnataka Gazette dated 28.08.2023 inviting objections/suggestions from the persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft rules will be taken into consideration on or after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Now, therefore, in exercise of the powers under Part X and Order V, Rule 9 of the Code of Civil Procedure, 1908, and with prior approval of the State Government, the High Court of Karnataka hereby makes the following, after considering objections/suggestions:

## CHAPTER I GENERAL

### 1. Background, object and Purpose:

One of the issues affecting the judicial proceedings, is the service of summons/notices/processes/ documents, this leads to considerable delays in the administration of justice. It is but required to harness the available technology and resources to address this issue. These rules are formulated to provide for expeditious service of summons/notices/processes/documents by adopting modern and quick means of communication. Courts/Tribunals to apply these rules for effective service of summons/notice/process/documents.

### 2. Title and commencement:

- (1) These Rules may be called the 'Karnataka Courts – Service of Summons/ Notices/Processes/Documents (Civil Proceedings) by Electronic Mail Rules, 2024'.
- (2) These Rules may come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

### 3. Application:

These Rules shall apply to, all civil proceedings pending before the High Court of Karnataka, District Court, any Subordinate Court or Tribunals in the State of Karnataka.

### 4. Definitions: Unless the context otherwise warrants,

- a) “**Chief Justice**” means the Chief Justice or the Acting Chief Justice of the High Court of Karnataka.
- b) “**Case information System or CIS**” means the software got developed by the e-Committee of the Supreme Court of India.
- c) “**Civil Proceedings**” the term Civil Proceedings shall mean and include all proceedings before Courts and Tribunals other than Criminal Proceedings.
- d) “**Code**” means Code of Civil Procedure, 1908.
- e) “**Court**” means the Court which has ordered the issuance of Summons.
- f) “**Digital Signature**” means a Digital Signature as defined in the Indian Information Technology Act 2000.
- g) “**Electronic Mail Address or e-Mail Address**” means the unique identifier for an e-mail account, used to send and receive e-mail messages over the Internet.
- h) “**Electronic Mail or e-Mail**” is a store and forward method of composing, sending, storing and receiving messages in electronic form via a computer or digital medium based communication mechanism.
- i) “**Electronic Mail Service**” means a notice or any process of Court signed digitally and sent by electronic mail by the presiding Officer of the Court or any other person authorised in this behalf by the High Court or the Principal District Judge, as the Case may be, such communication emanating from an address/ess specified for the purposes of these Rules.



- j) “**High Court**” means the High Court of Karnataka.
- k) “**Principal District Judge or District Judge**” means the District and Sessions Judge of a District in the State of Karnataka, who is the administrative head of the respective District Judiciary.
- l) “**Recommendation and Monitoring Committee**” means the Committee constituted by the Chief Justice of the High Court, consisting of Registrar General, Registrar Computers, Registrar Judicial, Central Project Coordinator, and one Officer of the Karnataka Higher Judicial Services.
- m) “**Registrar (Computers)**” means the Registrar (Computers) of the High Court.
- n) “**Registrar General**” means the Registrar General of the High Court.
- o) “**Registrar (Judicial)**” means the Registrar (Judicial) of the High Court.
- p) “**Registry**” means the administrative wing of Court/Tribunal.
- q) “**Tribunal**” means any Tribunal coming under the supervisory jurisdiction of the High Court.

## CHAPTER II

### Service by ‘Electronic Mail Service’

5. **Parties to provide electronic mail address:** A party desirous of sending any Summons, Notice, Process or document to the other Party by Electronic Mail Service shall, if not already provided as required under Order VI of the Code, provide electronic mail address of the other Party or a person to whom she/he/it would like to serve by Electronic Mail Service.
  - 5.1 While providing such Electronic Mail Address, Party shall file an affidavit in the Court stating
    - 5.1.1. that the electronic mail address of the other Party given is correct to the best of his knowledge and
    - 5.1.2. that in correspondences prior to the filing of the Case, the other Party has accepted and responded to communication at the said e-mail address.
  - 5.2 Where the Party to be served is a company, partnership, body corporate or other legal entity required by law to maintain an e-mail address under the law under which it is registered, or under any applicable taxation statute, such entity shall be required to accept electronic mail service on such registered e-mail address and it shall not be necessary for the party desiring to serve by e-mail to file an affidavit under Order VI of the Code or the above rule but only to furnish the official or registered e-mail address of the other Party, with the source of such information.
  - 5.3 Where the Party to be served has a website or portal on which a contact e-mail address is furnished, that e-mail address may, with the leave of Court, be used for the purposes of service of notice/summons/documents by electronic mail service.
6. “**Voluntary Service by Electronic Mail**”: Any of the parties to any Proceedings may file an application in writing giving its electronic mail address, with the request that it may be served with the notices of the Court or any other communication at the electronic mail address furnished. Any notice or communication sent on the said electronic mail address will constitute valid service of Summons or notices or other processes of service as given under the Code or any other law for the time being in force. A register of such electronic mail address shall be maintained by the Recommendation and Monitoring Committee to enable service of notice/summons/documents by electronic mail.

7. **Digitally signed, notices and Process to be sent at the given electronic mail address in Appendices to the Code:** The Summons or Process in the formats provided in Appendices to the Code with suitable changes as approved by the High Court, and digitally signed by the Presiding Officer of the Court or any other officer authorised by the High Court or the District Judge in this behalf, shall be sent to the electronic mail address of the other Party, as also to the party applying for service by email, wherever necessary with the scanned images of the documents as mentioned in Rule 9 of Order VII of the Code. The bouncing of such electronic mail shall not constitute valid service, the bounced electronic mail shall also be sent to the party applying for service by email.
8. **Fee for sending process/documents by Electronic Mail Service to be deposited:** The Summons/Process/Notice shall be sent by Electronic Mail Service after the Party has deposited the fee at such rate as may be determined by the RMC for the High Court and the District Court which shall not be less than Rs. 30 (Rupees Thirty Only).
9. **Procedure to be followed for generating an e-Summons/ Notice/ Process: –**
  - 9.1 The Party desirous of service of Summons/Process/Notice on the other Party shall provide the e-mail address of the Party to be served in the manner as stated above.
  - 9.2 The Party desirous of serving electronic Summons/Process shall provide all documents which are required to be sent with such Process in searchable and machine readable Portable Document Format (PDF) or deposit in the Court, fees which may be so prescribed by the High Court and or the concerned Court for purposes of scanning of the required documents available on the records of the court.
  - 9.3 The Registry shall thereafter process the same as per the procedure fixed by the RMC and approved by the Chief Justice from time to time.
10. **Delivery of electronic Process –**
  - 10.1 Upon receipt of Process by the recipient, the system should auto generate acknowledgment e-mail and send to the concerned Officer of the Court as also to the party who had applied for service by email.
  - 10.2 When an e-mail is not delivered or the delivery of the e-mail is disrupted and bounced back for any reason whatsoever, or a “return to sender” message, ‘bounce back message’ or ‘error message’ is received from the mail server, the Nazarat/Process Branch shall immediately send the pdf of the bounced e-mail to the concerned Court as also to the party who had applied for service by email.

### CHAPTER III Miscellaneous

11. **Summons to witnesses:** These rules shall also apply to the service of Summons to witness or summons for production of documents or other material objects.
12. **Notices or other communication during the proceedings:** The Court may direct that a notice or any other communication to any of the parties to the suit or any interlocutory proceedings, before it, may be sent by Electronic Mail Service in the manner and in the format it may consider appropriate. Such notices or communications sent by the Electronic Mail Service shall be digitally signed by the Court or by any Officer authorised in this behalf.
13. **Saving of the powers of the Court:** Nothing in these rules shall be deemed to limit or otherwise affect the power of the Court relating to service of Summons or notices or other communications as given in the Code or any other law for the time being in force.

\*\*\*\*\*

**Draft of the procedure to be followed in respect of  
Service by e-mail.**

(To be finalised by the RMC and approved  
by the Chief Justice)

1. The option of generating Summons is available in CIS under- Court Proceedings – Summons – Notice (Eng.) – Notice Generation – Select Case – Select Party – Select Summons/ Notice, from where user can choose the type of Summons/ Notice to be issued.
2. In order to keep track of such Process, until a better and automated system is provided in CIS by the e-Committee or a system is developed in the Periphery of CIS by the High Court, one main folder shall be created with the name as “Electronic Process” on the server location so designated. The main folder shall contain sub-folders of Case No. Each such sub-folder will contain the following sub-folder.
  - 2.1. ‘Summons’
  - 2.2. ‘Documents’
  - 2.3. ‘Report’
3. Summons/Notice, generated in PDF shall be stored in the sub-folder “**Summons/Notice**” of the Case No. Documents sent along with such Electronic Process shall be stored in the sub-folder ‘**Documents**’ and the reports of such Summons or Notice shall be stored in the sub-folder ‘**Report**’.
4. **Delivering the Process to Nazarat/Process branch (Process serving agency) for service through e-mail –**
  - 4.1. The Registry shall transmit e-summons or Notice and the documents in searchable PDF to the Nazarat/Process branch along with the e-mail address of the opposite Party and that of the party applying for service by e-mail, through Local Area Network/Internet.
  - 4.2. Judge or the authorised person of the concerned Court Establishment shall digitally sign the Electronic Process.
  - 4.3. In-charge, Nazarat/Process Branch of the concerned Court Complex shall maintain record of Electronic Process.
  - 4.4. A separate unique official e-mail ID for Nazarat/Process Branch of each Court Establishment shall be created.
  - 4.5. This e-mail account should be used exclusively for sending electronic Process. It shall not be used for any other purpose.
  - 4.6. Electronic Process to be sent to the e-mail ID of the concerned recipient through official e-mail ID of Nazarat/Process Branch of the Court Establishment: While sending such e-mail, following steps be taken by Nazarat/Process Branch.
    - 4.6.1. Subject be mentioned as ‘Service of Court-Summons by Electronic Mail in Case No.....’
    - 4.6.2. The text of the mail shall read:  
*Please find attached herewith Court-Summons issued by the Court of .....  
(Full address) in Case No.....*
    - 4.6.3. Sender be shown as In-charge, Nazarat/Process Branch of the concerned Court Complex.
    - 4.6.4. e-Summons and ‘documents’ be attached as “Attachments(s)”
    - 4.6.5. Following note and disclaimer should be appended to the e-mail sent through such accounts.

**NOTE** – This is a system generated e-mail. Please do not reply. If you are not the intended recipient, kindly ignore the e-mail, after informing the sender that you are not the intending recipient. If you have the e-mail address and other contact details of the intended recipient please furnish the same.

**DISCLAIMER** – The Court and its employees accept no responsibility for any loss, damage, claim, expense, cost or liability whosoever (including in contract, tort including negligence, pursuant to statute and otherwise) arising in respect of or in connection with the service of the electronic Process.

No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Court or any other person exercising any powers or discharging any functions or performing any duties under or by the order of the Court, for non delivery, insufficient or failure of service or incorrect service of electronic Process for any reason whatsoever.

**5. Maintenance of records –**

- 5.1 In-charge, Nazarat/Process Branch of the concerned Court Establishment shall maintain record of the Process sent through e-mail.
- 5.2 Separate folders denoting Case No. shall be created in the Official e-mail account. Electronic Process sent through such account shall be stored in the folder of the respective Case No.
- 5.3 The concerned clerk shall store pdf of auto generated acknowledgment e-mails and bounced e-mails in the sub-folder 'Report'.

BY ORDER OF THE HIGH COURT OF  
KARNATAKA,

Sd/-  
(K.S. BHARATH KUMAR)  
REGISTRAR GENERAL

**PR-139**

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

RC-CFS0ADMN/519/2024-RC  
E- 1631432

Karnataka Government Secretariat  
Multi Storied Building  
Bengaluru 560-001,  
Date:27.01.2025

**PRELIMINARY NOTIFICATION**

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka act no 12 of 1964) and taking into consideration the factors Specified in clauses ( i ) to ( iv ) of rule 3 of the Karnataka Land Revenue Rules 1966 such as the population, area of the village the demand under land revenue in the village and other head of the account and having regard to the administrative convenience the, Government of Karnataka proposes to issue a Notification to alter the limits of **Kadanakoppa** Village of **Kalaghatagi** taluk **Dharwad** District and to constitute a new revenue villages called **Shivaji Nagar** as specified in schedule.

Notification is hereby issued that Land bearing survey numbers and extent specified in Schedule shall be declared as habitation area within the boundary of **Kadanakoppa** village for conversion of **Shivaji Nagar** unrecorded habitation in to hamlet/part of the said revenue village.

Now, therefore in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any person with respect to the said proposal before the date Specified above will be considered by the state Government. Objection or suggestion may be addressed to the Deputy Commissioner, **Dharwad** District.

### SCHEDULE

Land bearing survey numbers and extent specified below in column(3) of the table shall be declared as habitation area of called **Shivaji Nagar** village of **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District convert the same to form hamlet within the boundary of **Kadanakoppa** Revenue village and same will herein after be named as called **Shivaji Nagar** of **Kadanakoppa** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

**TABLE**

Name of the revenue village in Which unrecorded habitation is located	Present name of the unrecorded habitation	Survey number in which it is located	Total extent of land on which it is located			Boundaries			
1	2	3	4			5			
			Acre	Gunta	Anna	East	West	North	South
<b>Kadanakoppa</b>	<b>Shivaji Nagar</b>	22	4	34	00	Sy No. 10	Remaining extent of Sy No. 22	Remain ing extent of Sy No. 22	Remaini ng extent of Sy No. 22
<b>Total extent of unrecorded habitation</b>			<b>4</b>	<b>34</b>	<b>00</b>				

It is hereby declared that the extent of land indicated in the columns(4) above with survey numbers specified in column (3) on which the said unrecorded habitation located is proposed to be converted as habitation area (Gramatana) of **Shivaji Nagar** hamlet of **Kadanakoppa** village in **Kalaghatagi** Taluk of **Dharwad** District.

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specify by Notification issued under section 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No. 12 of 1964)

By order in the name of the  
Governor of Karnataka

(Dr. B. Udaya Kumar Shetty)  
Director,  
Cell for creation of revenue villages and  
Ex-officio Additional Secretary to Govt.  
Revenue Department

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

RC-CFS0ADMN/519/2024-RC  
ಇ- 1631432

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ  
ಬೆಂಗಳೂರು,  
ದಿನಾಂಕ: 27.01.2025

### ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ 3ನೇ ನಿಯಮ(i)ರಿಂದ(iv) ನೇ ಖಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಗಡಿಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲ, ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ/ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗಿ **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾಡನಕೊಪ್ಪ** ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಅಭಿಯೋಗವಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ **ಶಿವಾಜಿನಗರ** ಎಂಬ ಉಪಗ್ರಾಮ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ **ಕಾಡನಕೊಪ್ಪ** ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸದರಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸಣ್ಣಜನವಸತಿ ಸಮೂಹ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕೋಷ್ಟಕದ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಶಿವಾಜಿನಗರ** ಗ್ರಾಮದ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು **ಕಾಡನಕೊಪ್ಪ** ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಶಿವಾಜಿನಗರ** ಗ್ರಾಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ/ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯ ಈಗಿನ ಹೆಸರು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಅದು ಇರುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಸರಹದ್ದುಗಳು			
			ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4			5			
<b>ಕಾಡನಕೊಪ್ಪ</b>	<b>ಶಿವಾಜಿನಗರ</b>	22	4	34	00	ರಿ.ಸ. ನಂ. 10	ರಿ.ಸ. ನಂ 22 ರ ಬಾಕಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ರಿ.ಸ. ನಂ 22 ರ ಬಾಕಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ರಿ.ಸ. ನಂ 22 ರ ಬಾಕಿ ಕ್ಷೇತ್ರ
<b>ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</b>			<b>4</b>	<b>34</b>	<b>00</b>				

(3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ದಾಖಲಾಗದ ಜನವಸತಿಯನ್ನು **ಧಾರವಾಡ** ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಕಲಘಟಗಿ** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ **ಕಾಡನಕೊಪ್ಪ** ಗ್ರಾಮದ **ಶಿವಾಜಿನಗರ** ಸಣ್ಣ ವಸತಿ ಸಮೂಹ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ (ಗ್ರಾಮತಾಣ) ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಇದರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ಬಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶಹಾಗೂ  
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

## HIGH COURT OF KARNATAKA, BENGALURU

## NOTIFICATION

No.HCLC 74/2021, DATED 17.02.2025

Whereas the draft of “The Karnataka Courts – Service of Summons/Notice/Processes/Documents (Civil Proceedings) by Courier Rules, 2023” which the High Court of Karnataka proposes to make was published in exercise of powers under Part X and Order V, Rule 9 of the Code of Civil Procedure, 1908 in Notification No.HCLC 74/2021 dated 21.08.2023 in Part-IVA of the Karnataka Gazette dated 28.08.2023 inviting objections/suggestions from the persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft rules will be taken into consideration on or after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Now, therefore, in exercise of powers under Part X and Order V, Rule 9 of the Code of Civil Procedure, 1908, and with prior approval of the State Government, the High Court of Karnataka hereby makes the following, after considering objections/suggestions:

CHAPTER I  
GENERAL1. **Background, object and Purpose:**

One of the issues affecting the judicial proceedings, is the service of Summons/Notice/Process/Documents, this leads to considerable delays in the administration of justice. It is but required to harness the available technology and resources to address this issue. These rules are formulated to provide for expeditious service of summons/notice/process/documents by adopting modern and quick means of communication. Courts/Tribunals to apply these rules for effective service of summons/notice/process/documents.

2. **Title and commencement:**

- (1) These Rules may be called “The Karnataka Courts –Service of Summons/Notice/Processes/Documents (Civil Proceedings) by Courier Rules, 2024”.
- (2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

3. **Application:**

These Rules shall apply to, all civil proceedings pending before the High Court of Karnataka, District Court, any Subordinate Court or Tribunals in the State of Karnataka.

4. **Definitions:** Unless the context otherwise warrants,

- a) “**Approved Courier Agency**” means the Courier Agency on the panel of Approved Couriers.
- b) “**Central Project Coordinator**” means the Central Project Coordinator of the High Court of Karnataka.
- c) “**Chief Justice**” means the Chief Justice or the Acting Chief Justice of the High Court.
- d) “**Case Information System or CIS**” means the software got developed by the e-Committee of the Supreme Court of India.
- e) “**Civil Proceedings**” the term Civil Proceedings shall mean and include all proceedings before Courts and Tribunals other than Criminal Proceedings.
- f) “**Code**” means Code of Civil Procedure, 1908.
- g) “**Courier**” or “**Courier Agency**” means any person/entity engaged in the door-to-door transportation of time-sensitive documents, goods or articles utilising the services of a



- person, either directly or indirectly, to carry or convey such documents, goods or articles;
- h) “**Court**” means the Court which has ordered the issuance of Summons.
- i) “**District Level Monitoring Committee (DLMC)**” means the Committee constituted by the Recommendation and Monitoring Committee (RMC) for each District, consisting of the Principal District Judge or District Judge, Additional District Judge and a Senior Civil Judge in the said District.
- j) “**High Court**” means the High Court of Karnataka.
- k) “**National Service and Tracking of Electronic Processes (NSTEP)**” means the Application for service of Summons developed by the e-Committee of the Supreme Court of India.
- l) “**Package**” includes the envelopes, packets, parcels containing Summons, Notice, documents or other communications of the Court handed over for services to the Approved Courier Agency.
- m) “**Principal District Judge or District Judge**” means the District and Sessions Judge of a District in the State of Karnataka, who is the administrative head of the respective District Judiciary .
- n) “**Recommendations and Monitoring Committee (RMC)**” means the Committee constituted by the Chief Justice of the High Court, consisting of the Registrar General, Registrar (Computers), Registrar (Judicial), Central Project Co-ordinator and one District Judge (Selection Grade/Supertime Scale) nominated by the Chief Justice.
- o) “**Registrar General**” means the Registrar General of High Court.
- p) “**Registrar (Computers)**” means the Registrar (Computers) of the High Court.
- q) “**Registrar (Judicial)**” means the Registrar (Judicial) of the High Court.
- r) “**Registry**” means the administrative wing of Court/Tribunal.
- s) “**Tribunal**” means any Tribunal coming under the supervisory jurisdiction of the High Court.

## CHAPTER II COMMITTEES

5. The Chief Justice may constitute a ‘**Recommendation and Monitoring Committee**’ (RMC) consisting of:-
- 5.1 Registrar General, as head of the Committee (ex-officio);
  - 5.2 Registrar (Computers)(ex-officio);
  - 5.3 Registrar (Judicial) (ex-officio);
  - 5.4 Central Project Co-ordinator (ex-officio);
  - 5.5 One District Judge (Selection Grade/Supertime Scale) nominated by the Chief Justice.
6. **District Level Monitoring Committee (DLMC):** The Chief Justice may constitute a DLMC consisting of:-
- 6.1 Principal District Judge, as head of the Committee (ex officio);
  - 6.2 One Additional District Judge in the said District nominated by the Chief Justice;

## CHAPTER III Selection of Courier Agencies and Services by Courier Agencies

7. **Application Process:** The RMC shall invite Applications from the Courier Agencies, for empanelment, on the terms and conditions laid down in these Rules and other directions and instructions issued by the High Court from time to time, within a specified period as given in the notification. The application will be issued in Form ‘A’ appended to these rules and as

may be amended from time to time by the RMC and approved by the Chief Justice. Modifications could be made by the RMC to Form 'A' with the approval of the Chief Justice.

8. The RMC shall on receipt of the Applications prepare a panel of all the Applicants taking into consideration:-
  - 8.1 The reputation of the Courier;
  - 8.2 The past record of the Courier;
  - 8.3 Structure of the organisation of the Courier and its network, including the financial capacity and standing;
  - 8.4 Availability of a suitable Information Technology Infrastructure so as to effect delivery of summons/Notice/process/documents process in a manner similar to NSTEP, with ability to integrate with CIS;
  - 8.5 The experience and capacity of the Courier to provide the desired service;
  - 8.6 Willingness to abide by the terms and conditions as laid down in these rules; and
  - 8.7 Readiness to fulfil the criterion laid down by the High Court.
9. The RMC, after preparing the proposed panel shall place it before the Chief Justice for consideration and approval of the panel of Approved Courier Agencies or part thereof.
10. The Registrar General shall with the approval of the Chief Justice, intimate the Approved Courier Agencies of their empanelment.
11. **Agreement and Undertaking:** Every Approved Courier Agency shall enter into an agreement in Form 'B' as may be amended from time to time by the RMC and approved by the Chief Justice and shall also file an undertaking before the Registrar (General), stating therein:-
  - 11.1 That the Approved Courier Agency shall be solely responsible for the safety and security of the documents/goods to be delivered by it.
  - 11.2 That the Package handed over to the Approved Courier Agency shall be handled only by its regular employees who can read and write Kannada and English languages.
  - 11.3 The person delivering the package/document is trained in using NSTEP, where made available.
    - 11.3.1 The Courier Agency shall have to at its cost, equip the person delivering the package/document on the addressee with a smart phone capable of installing the National Service and Tracking of Electronic Processes (NSTEP) application.
    - 11.3.2 That the Approved Courier Agency shall make use of the NSTEP application for the purpose of service of Summons/Process/Package, and follow the Process stipulated therein.
  - 11.4 In the event of NSTEP not being made available.
    - 11.4.1 The Courier Agency shall at its cost develop and equip the person delivering the package/document on the addressee with a smart phone capable of installing a software similar to National Service and Tracking of Electronic Processes (NSTEP) application, with the prior approval of the RMC (Approved Software).
    - 11.4.2 The Approved Courier Agency shall make use of the Approved Software application for the purpose of Service of Summons/Notice/Process/Package.
  - 11.5 The approved Courier Agency shall by electronic means confirm to the Registry the delivery of package.

- 11.6 The unserved package with a proper report in legible handwriting shall be filed with the Registry within 15 days under acknowledgement from the Registry.
- 11.7 In case of refusal by the addressee, the name and designation of the person refusing to receive the package and if the person is other than the addressee, his/her relationship with the addressee, shall be clearly mentioned on the unserved package.
- 11.8. If the service of Summons is disputed, the person serving the Summons/Notice/Process/ Package or an officer of the courier agency being in charge of the operation of the Courier Agency shall appear and depose before the Court.
12. The RMC at the State level and DLMC at the District level shall monitor the functioning of the Approved Courier Agency and prepare reports on quarterly basis with regard to:
  - 12.1 Timely delivery of Summons, Process or Packages.
  - 12.2 Grievances received against the Approved Courier Agency.
  - 12.3 Service quality.
  - 12.4 Implementation of NSTEP or the Approved Software.
13. **Removal of Courier Agency from the panel:**
  - 13.1 An Approved Courier Agency shall be liable to be removed from the panel:
    - 13.1.1 If it is found by the RMC that the Courier Agency has made false statement in the application.
    - 13.1.2 If it is held by the Court that the person employed by the Approved Courier Agency to deliver the Summons or Package entrusted to the Courier Agency, has filed a false affidavit or given a false report, before the Court.
    - 13.1.3 If it is found by the DLMC or the RMC as the case may be, that the Courier Agency is not functioning as per the parameters in Clause 12 above.
    - 13.1.4 If it is found that the Courier Agency has committed any act or omission which in the opinion of the RMC is a sufficient ground for its removal.
  - 13.2 If the RMC comes to a conclusion that a Courier Agency has done something which makes it liable to be removed from the panel, an explanation from the Courier Agency shall be called for explaining as to why it should not be removed. The RMC shall place its recommendation before the Registrar (General), who may after considering the reply of the Courier Agency remove it from the panel or pass such orders or give such directions as the Registrar (General)) may consider appropriate. The Courier Agency shall be entitled to personal hearing.

## CHAPTER IV

### Service by 'Courier or Courier Agency'

14. **Address/contract details for Service:** A party intending to send any Summons/Notice/Process/Documents to the other Party by Courier Service shall, if not already provided as required under Order VI of the Code of Civil Procedure or if there is any change in the address provide the complete and current/changed address of the other party or a party to whom it would like to serve by Courier Service, in the appropriate/designated Form of Appendix B of Civil Procedure Code.
15. **Fees:** The Summons/Process/Notice would be sent by Courier Service after the Party has deposited the fee at such rate as may be determined by RMC and approved by the Chief Justice.
16. **Service of Summons/Notice etc.:** The Summons/ Process /Notice in the formats provided in Appendices to the Code with suitable changes as approved by the High Court and signed by

the Presiding Officer of the Court or any other officer authorised by the High Court or the District Judge in this behalf, shall be sent to the address of the other Party, wherever necessary with copies of the documents as mentioned in Rule 9 of Order VII of the Code of Civil Procedure.

**17. Procedure to be followed for generating Summons: –**

17.1 The address for purposes of service of Summons/Process etc., by Courier shall be that shown in the cause title in the proceeding. In the event of service being required to be effected on any additional address the party intending such service shall provide the same.

17.2 The Party intending to serve Summons/Process etc., shall provide photocopies of all documents which are required or ordered to be sent with such Summons/Process etc.,

17.3 The Registry shall generate summons through the Case Information System (CIS) Software using the requisite credentials.

**18. Delivering the Summons/Notice etc., to the Approved Courier Agency for service:**

18.1 Judge or the authorised official of the Registry shall sign the said Summons/Notice/Process in the manner provided, whether physically or digitally etc.

18.2 The Registry shall transmit the Summons/Notice etc., to the Approved Courier Agency using the NSTEP Application in CIS, if made available.

18.3 If NSTEP is not made available, the Registry shall transmit the Summons/Notice etc., to the Approved Courier Agency using the Approved Software integrated with CIS.

18.4 Registry shall maintain record of the Summons/Notice etc., issued through Courier.

**CHAPTER V  
Miscellaneous**

**19. Summons to witnesses:** These rules shall also apply to the service of Summons to witness or summons for production of documents or other materials objects or for appearance of any person.

**20. Notice or other communication during the proceedings:** The Court may direct that a notice or any other communication in any proceedings before it, may be sent by Courier.

**21. Saving of the powers of the Court:** Nothing in these rules shall be deemed to limit or otherwise affect the power of the Court relating to service of Summons/Notice or other communications as given in the Code or any other law for the time being in force.

\*\*\*\*\*

**FORM 'A'  
HIGH COURT OF KARNATAKA  
GENERAL BRANCH  
LAST DATE OF APPLICATION:-**

No:

Dated:

**NOTICE INVITING APPLICATIONS FOR COURIER SERVICES:**

Sealed Applications are invited, as per pro-forma enclosed herewith, from reputed firms, companies or other Body Corporate in the field of courier services for empanelment of courier

agencies for delivery of Summons/Process/Notice/Documents/Packages/Letters etc. dispatched from High Court of Karnataka and/or any Court in its superintendence to every nook and corner of the Country and outside India for a period of 3 (Three) years from the date of Empanelment of the Applicant.

Preference will be given to the Courier having features such as security, speed, tracking, including the ability to deploy the NSTEP application developed by the e-Committee of the Supreme Court, Information Technology and tracking system similar to that of NSTEP available with the Courier, specialised and individualised service, committed delivery time and large network throughout the Country, including remote areas as well as adequate arrangement for service outside India.

#### **TERMS AND CONDITIONS:**

1. The Applicant shall be required to furnish details about its present business, permanent address, complete networking in the Country and outside, audited accounts for the past three years, experience in the field of courier services and list of valued/important clients, a break-up of Courier parcels delivered city-wise/town-wise/village-wise in the Country and outside India and details of litigation in which it is a party, if any, before any of the Court/Tribunal/Consumer Forum, in the Country, compulsorily as per Annexure 'A'.
2. Two separate sealed envelopes should be used for submitting (i) Application and (ii) Security Deposit, on each envelope superscribing (a) Application for Courier Services and (b) Security Deposit for Courier Services.
3. The Applicants are required to quote their lowest competitive rates for courier services to be provided throughout India and outside India. Separate rates may be quoted for local delivery within various cities of Karnataka, to other cities/towns/hobli/villages in Karnataka, inland delivery outside Karnataka and delivery in other countries.
4. The Applicant is required to furnish the minimum and maximum time-lines for delivery within various cities in Karnataka, to other cities/towns/hobli/villages in Karnataka, inland delivery outside Karnataka and delivery in other countries.
5. The rates quoted by the Applicant for courier services should be valid for a period of three years from the date of empanelment.
6. The Applicants are required to send their Application along with a Demand Draft of Rs.1,00,000 (Rupees one lakh only) drawn in favour of the "Registrar General, High Court of Karnataka" as a security deposit, which will be refunded to the unsuccessful Applicants on their written request with respect thereto. The name of the firm, telephone number and 'Courier Service' may be written on the reverse side of the Demand Draft.
7. The empanelled Applicant is required to maintain a deposit Rs.5,00,000 (Rupees Five Lakhs only) as a Performance Security Deposit within one week from the date of receipt of acceptance letter after adjusting Rs.1,00,000 already deposited with the Application as a security deposit, which will be refunded free of interest on completion of the contractual period successfully and after two months from the payment of the last bill.
8. It is made clear that the empanelment is not exclusive and further there is no assurance of volume of entrustment of services.
9. The empanelled agency shall be solely responsible for the safety, security, confidentiality and privacy of the Summons/Process/ Notice/Documents/ Packages/Letters etc., to be delivered by it.
10. Payment shall be made to the empanelled agency on the basis of a monthly billing system, on the submission of bills, along with proof of delivery or return of Summons/Process/Notice/Documents/ Packages/Letters etc. to the concerned Court.

11. The service provider shall make use of the NSTEP application for service of Summons/Notice/Processes etc., when made available.
12. In the event of service not being effected, the unserved Article shall be returned to the Registry within a period of 15 days of its dispatch against acknowledgement from the Registry. The Courier Agency shall mark the reason for the Article not being served on the addressee in the prescribed format as per **Form 'C'** hereto. In case of refusal by the addressee, the name and designation of the person refusing the service of Article or his relationship with the addressee shall be clearly mentioned on the unserved Article.
13. With every proof of delivery returned after the service of the Article, the responsible officer, appointed to manage its counter in the concerned Court's complex, will file his/her own affidavit in support of the service of the post article or its non-delivery, as the case may be, in the format approved by the Recommendation and Monitoring Committee.
14. No charges shall be paid to the service provider if neither proof of delivery nor unserved letter, Notice/summon or parcel is returned back to the concerned Court under acknowledgement within the stipulated period and/or the delivery was not effected without valid reason within the stipulated period.
15. There shall be a penalty of an amount equivalent to double the charges payable to the Courier for each consignment for which neither satisfactory proof of delivery nor returned envelope is provided back to the concerned Court within 15 days from the date of dispatch, and the same will be deducted from the bill of current or coming month/security deposit.
16. The Courier Agency shall have to collect envelopes from and provide proof of delivery/unserved envelopes to Dispatch/Establishment Section of the concerned Court under acknowledgement.
17. The service provider shall necessarily have to accept, for delivery, all the envelopes/letters/parcels etc., which bear the adequate address of the addressee. The RMC will deal with the Applicants directly, and no middlemen/agents/commission agents etc., should be asked by the Applicants to represent their cause, and they will not be entertained by the RMC.
18. The RMC reserves the right to reject or accept any or all the Applications, wholly or partly, without assigning any reason thereof.
19. Over-writing, over-typing or erasing of the figures are not allowed and shall render the Application invalid if it appears to be doubtful or ambiguous.
20. The Applicant acknowledges that the Applicant, if selected and empanelled will receive information from the Court, all such information will have to be treated as confidential without any discrimination. The information made available to the Courier Agency shall be returned to the RMC within 15 days of the completion of the term or removal of the Courier Agency from the panel of approved courier Agencies, whichever is earlier. The Courier Agency shall not retain any information at its end; if they are in electronic form, a copy thereof would be furnished to the RMC, and the data available with the Courier Agency will be destroyed within 30 days of completion of the term or removal of the Courier Agency from the panel of approved couriers Agencies.
21. Even after empanelment, the High Court reserves the right to remove the Courier Agency from the panel if the services are not found satisfactory, or that instances covered by clause 14 and/or 15 are high during any given period or in case of deficiency of service, and to entrust the work to another empanelled Courier, and to recover the entire expenses from the Courier who committed default.
22. The High Court also reserves the right to terminate the contract if it considers so necessary for any administrative reasons.

Interested parties may send their sealed Application in two separate sealed envelopes, one for submitting the Application and another containing Earnest Money, on each envelope superscribing (i) Application for Courier Services and (ii) Earnest Money for Courier Services addressed by name to the undersigned so as to reach on or before..... upto ..... p.m. which will be opened at ..... p.m. on the same day in Room No..... by the RMC constituted for the purpose before the Applicants or their authorised representatives who may wish to remain present. The Applications received after due date and/or time and/or without Earnest Money shall not be entertained.

### **Form B**

#### **Model Agreement**

(To be finalised by the RMC and approved by the Chief Justice)

#### **AGREEMENT FOR PROVIDING COURIER SERVICES**

THIS AGREEMENT made and entered on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, at Bengaluru.

BETWEEN

#### **High Court of Karnataka**

(hereinafter referred to as “High Court”, which expression shall, unless repugnant to context and meaning hereof, mean and include its Successors and assigns ON THE ONE PART.

AND

-----, a Company registered under the Companies Act, 1956 and having its Registered Office at ----- and its Branch office at -----

(hereinafter referred to as “Service Provider”, which expression shall unless it be repugnant to context and meaning hereof, shall be deemed to include its successors and assigns) on the other part.

(High Court of Karnataka and the Service Provider are collectively referred to as “the Parties” and individually as “the party”)

#### **1. WHEREAS:**

- 1.1 High Court of Karnataka desires to empanel courier agencies for the purposes of rendering courier services to deliver summons/notice/process etc.,.
- 1.2 The Service Provider is in the business of providing courier services.
- 1.3 The Service Provider represented its willingness to be so empanelled and has further represented to the High Court of Karnataka that they have the requisite expertise, resources and skilled personnel for providing the services and is desirous of providing the same to the High Court of Karnataka.
- 1.4 High Court of Karnataka has agreed to avail the services offered by the Service Provider inter alia for service of Summons/Notice/process.

**NOW IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS:**

#### **2. Definitions:** Unless the context otherwise warrants,

- a) “**Approved Courier Agency**” means the Courier Agency on the panel of Approved Couriers.
- b) “**Central Project Coordinator**” means the Central Project Coordinator of the High Court.
- c) “**Chief Justice**” means the Chief Justice or the Acting Chief Justice of the High Court.

- d) “**Case Information System or CIS**” means the software got developed by the e-Committee of the Supreme Court of India.
- e) “**Court**” means the Court which has ordered the issuance of Summons.
- f) “**District Level Monitoring Committee (DLMC)**” means the Committee constituted by the Recommendation and Monitoring Committee (RMC) for each District, consisting of the Principal District Judge or District Judge, Additional District Judge and a Senior Civil Judge in the said District.
- g) “**High Court**” means the High Court of Karnataka.
- h) “**National Service and Tracking of Electronic Processes (NSTEP)**” means the Application for service of Summons developed by the e-Committee of the Supreme Court of India.
- i) “**Package**” includes the envelopes, packets, parcels containing summons, Notice, documents or other communications of the Court handed over for services to the Approved Courier Agency.
- j) “**Principal District Judge or District Judge**” means the District and Sessions Judge of a District in the State of Karnataka, who is the administrative head of the respective District Judiciary.
- k) “**Recommendation and Monitoring Committee (RMC)**” means the Committee constituted by the Chief Justice of the High Court, consisting of Registrar General, Registrar Computers, Registrar Judicial, Central Project Coordinator, and One District Judge (Selection Grade/Supertime Scale) nominated by the Chief Justice.
- l) “**Registrar (Computers)**” means the Registrar Computers of the High Court.
- m) “**Registrar General**” means the Registrar General of the High Court.
- n) “**Registrar (Judicial)**” means the Registrar Judicial of the High Court.
- o) “**Registry**” means the administrative wing of Court/Tribunal.
- p) “**Tribunal**” means any Tribunal coming under the supervisory jurisdiction of the High Court.

### 3. SCOPE AND STANDARD OF SERVICES:

- 3.1. Service Provider hereby agrees to provide Courier Services and High Court of Karnataka hereby agrees to permit the Service Provider to render Courier services to the High Court, Courts, Tribunals, Advocates/Advocate Clerks/Litigants etc.,
- 3.2. In rendering the services, the Service Provider warrants that:
  - 3.2.1. It shall observe the best service quality standards and ensure that Service Provider renders its obligations to the satisfaction of the RMC.
  - 3.2.2. It shall meet the various deadlines and standards as more particularly mentioned in Annexure to this Agreement.
  - 3.2.3. It shall discuss and review its progress on a regular basis as and when required by the RMC.
  - 3.2.4. It shall extend services during the validity period of this Agreement.

### 4. TENURE OF THE AGREEMENT: The Agreement is effective from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

- 4.1. High Court of Karnataka, at its sole discretion, reserves the right to extend the period of this Agreement for a further period of 2 years by serving a letter in writing on the Courier Agency on the same terms and conditions of this Agreement.
- 4.2. In case the services under this Agreement is continued for a further period without execution of another agreement, then such period of extension will be governed by the



same terms and conditions of this Agreement until a new agreement is executed in writing by the parties.

## 5. CONSIDERATION:

- 5.1. In consideration of Service Provider rendering Courier Services in respect of delivery of various parcels, the person availing such service be it High Court, Courts, Tribunals, an Advocate/Advocate Clerk or Litigant shall pay to Service Provider charges as mentioned against each service more particularly described in **Annexure-A hereto**. The service provider shall not claim any other charges in view of any change of circumstances/laws etc.
- 5.2. It is hereby clarified that the High Court, Court or Tribunal is not required to make payment of any amounts other than towards services availed directly the High Court, Court or Tribunal.
- 5.3. No charges shall be paid to the service provider if neither proof of delivery nor unserved letter, notice/summon or parcel/package is returned back to the concerned Court under acknowledgement within the stipulated period and/or the delivery was not effected without valid reason within the stipulated period.
- 5.4. There shall be a penalty of an amount equivalent to double the charges payable upon the Service Provider for each consignment for which neither satisfactory proof of delivery nor returned envelope is provided back to the concerned Court within 15 days from the date of dispatch, and the same will be deducted from the bill of the current or coming month or the security deposit as the case may be, on any such deduction, it would be the duty and obligation of the Service Provider to make a further deposit into the security deposit amount so as to maintain the requirements of security deposit at all times. The courier agency shall collect and furnish a copy of the photo identity of the addressee/recipient as far as possible.

## 6. STANDARD TERMS AND CONDITIONS:

- 6.1. **Rates:** - Service Provider will be entitled to receive the amounts as per **Annexure A** to this Agreement for its services.
- 6.2. No escalation in rates on any account will be permitted during the contractual period.
- 6.3. Security of the deliverables shall be the sole responsibility of the Service Provider; the Service Provider shall give utmost care and consciousness while dealing with the deliverables of the Court.
- 6.4. The Service Provider confirms that it holds all valid licenses, registration and permissions that are required under the applicable laws for carrying out this activity and rendering services.
- 6.5. The Service Provider should comply with applicable Union, State and local laws, ordinances, and regulations in performing its obligations, including obtaining licenses, permissions, certificates, etc., and payment of taxes, if required.
- 6.6. The Service Provider should comply with all the Labour Legislation in the State of Karnataka prevailing and as applicable from time to time in the State of Karnataka.
- 6.7. The High Court reserves the right to avail the same type of services from more than one agency.

## 7. OBLIGATIONS OF THE SERVICE PROVIDER: The Service Provider:

- 7.1. Shall render the Services in terms of prevailing laws of the Country.

- 7.2. Will have to necessarily make use of the NSTEP application for service of processes if made available.
- 7.3. In case the NSTEP application is not made available, the Approved Software Application can be used.
- 7.4. In case of service not being affected, the returned envelope with a proper report in legible handwriting would have to be submitted to the concerned Court within a period of 15 days, under acknowledgement from the designated officer.
- 7.5. In case of refusal by the addressee, the name and designation of the person/s refusing the Package or his relationship with the addressee shall be clearly mentioned on the unserved Package. The Courier Agency shall collect and furnish a copy of photo identity of the addressee/recipient as far as possible.
- 7.6. With every proof of delivery returned after the service of Summons/Notice/process, the responsible officer, appointed to manage its counter in the concerned Court's complex, will file his/her own affidavit in support of the service of the Summons/Notice/ process or its non-delivery, as the case may be, in the format approved by the RMC.
- 7.7. shall have to collect envelopes from and provide proof of delivery/unserved envelopes to Dispatch/Establishment Section of the concerned Court under acknowledgement.
- 7.8. Shall necessarily have to accept, for delivery, all the Summons/Notice/process etc., which bear the adequate address of the addressee.
- 7.9. Shall not do or cause to be done anything, which is prejudicial to the interest of High Court or whereby the reputation of the Court may be injured or damaged.
- 7.10. Shall maintain in full force and effect all applicable licenses, permits, registrations and permissions as may be required for the purpose of rendering the Services under this Agreement and for matters incidental thereto.
- 7.11. Shall maintain all books of accounts, records, documents, including accounting records and records relating to its Staff and the records required to be maintained, under this Agreement. Such documents shall be maintained during the term of this Agreement and for a period of two years thereafter.
- 7.12. Shall comply with all statutes, rules and regulations applicable to it or to its Staff for the fulfilment of the terms of this Agreement.
- 7.13. Shall engage the requisite number of Staff for rendering of the Services in an efficient and timely manner and to supervise the work its Staff.
- 7.14. Shall ensure that necessary due diligence is done for all its Staff at the time of appointment of such Staff.
- 7.15. Shall be solely responsible and liable for payment of salaries, wages, bonuses, payroll taxes or accruals in respect of its Staff engaged for delivering the services under this Agreement.
- 7.16. Shall be responsible for the documents/instruments handed over to/collected/received by Service Provider or its Staff and shall account for the same.
- 7.17. Shall not assign the Agreement and or any of its obligations under this Agreement to any third party without the prior written consent of the RMC. Subcontracting is not allowed.
- 7.18. Shall not enter into any agreement with any contractor or subcontractor in connection with the services to be provided under the terms of this Agreement without the prior written consent of the RMC.

- 7.19. Shall not engage any person with criminal record/conviction, and any such person shall be barred from participating directly or indirectly in providing the Services under this Agreement.
- 7.20. Shall meet with RMC to discuss and review its performance and progress of the Services under this Agreement as may be stipulated by RMC.
- 7.21. Shall not make any representations or statements on behalf of the High Court, Court or Tribunal and shall not enter into any contracts on behalf of High Court, Court or Tribunal with any party/parties.
- 7.22. Shall clearly inform its Staff that they will have no claim whatsoever on the High Court, Court or Tribunal and shall not raise any industrial dispute, either directly or indirectly, with or against the High Court, in respect of any of their service conditions or otherwise.
- 7.23. Shall provide all materials and equipment required by its Staff for the due performance of its obligations hereunder.
- 7.24. In the event, that the nature of the Services to be rendered by Service Provider require its Staff to enter the premises of the High Court, Court or Tribunal, Service Provider shall:
  - 7.24.1. Ensure that its Staff follow and comply with the instructions (oral or written or both) issued by RMC to the Service Provider or to its Staff from time to time in this regard.
  - 7.24.2. Use the area specifically allotted to Service Provider for rendering the Services and performing its obligations under this Agreement.
  - 7.24.3. Ensure that its Staff observes all security guidelines of the Court from time to time.
  - 7.24.4. Keep the fixtures, fittings, equipment and documents and properties of the Court installed at area allotted to Service Provider, clean and in good condition and shall not inflict any damage whatsoever to these assets of the Court/Tribunal.
  - 7.24.5. Where Service provider operates at locations outside the premises of the Court, it shall comply with all of the Court's standards/security procedures at such locations and shall deal promptly and courteously with the Staff of the High Court, Court, Tribunal, Advocates/Advocate Clerks/Litigants etc.,
  - 7.24.6. Observe and perform all such additional conditions, covenants, undertakings that may be made from time to time by RMC in its sole discretion.
  - 7.24.7. To compensate the person who avails of courier service for any loss and/or damage caused to such person as a consequence of misconduct or negligence, forgery, fraud committed in person or in collusion with the third Party by all or any of its Company Staff.

## 8. ISOLATE THE IDENTIFIABLE INFORMATION:

- 8.1. The Service Provider hereby agrees to ensure that it is able to isolate and clearly identify information, documents (in hard copies or soft files), computerised data/information, records and assets to protect the confidentiality of the information provided either by the High Court or the person availing of such service.
- 8.2. The Service Provider shall ensure that the data received from the Court, Tribunal or any person availing the service are saved at its end for a period of at least twelve months from the date of receipt of such data.

**9. AUTHORITY/CONFIDENTIALITY:**

- 9.1. Service Provider recognises, accepts and agrees that all tangible and intangible information obtained/received/gained/developed or disclosed to Service Provider and/or Company Staff, including all details, documents, data, information and Court's practices and operation (all of which are hereinafter collectively referred to as "Confidential Information") that Service Provider and/or Company Staff may be, privy to, shall be treated as absolutely confidential.
- 9.2. The Service Provider irrevocably agrees, undertakes and ensures that:
  - 9.2.1. The Service Provider and all Company Staff shall keep all the Confidential Information as secret and confidential and shall not disclose the same, at all to any person/s at any time or use, nor shall allow to be used for any purpose other than as may be necessary for the due performance of - Service Provider's obligations under this Agreement.
  - 9.2.2. It shall not disclose or publish on its own or through anyone else, the existence or the terms or conditions of this Agreement including any information received under this Agreement to any third party unless such disclosure or publication is strictly required by law or specifically permitted by RMC in writing.
  - 9.2.3. The Confidential Information will not be used or permitted to be used by its Staff in any manner even after the term/termination of this Agreement.
  - 9.2.4. Service Provider shall be responsible for any act/deed done contrary to the above terms and indemnify the Court, Tribunal or the person availing the service for any loss/damage that may be caused to or suffered by the Court, Tribunal or the person availing such service due to such acts.
- 9.3. In the event of a breach or threatened breach by Service Provider of the aforesaid clause, High Court, Court or Tribunal shall be entitled to injunctive relief in addition to monetary damages to restrain Service Provider from any such breach, threatened or actual.
- 9.4. The provisions of the aforesaid clauses and the indemnity contained therein shall survive, even after the termination or expiry of this Agreement.
- 9.5. If Service Provider is directed by a Court or by a Regulator to disclose information or documents relating to the services provided including confidential information, it shall notify RMC and the person availing such service in writing, along with a copy of such order/notice, in sufficient detail immediately upon receipt of such orders in order to permit the High Court or the person availing such service to make an application for an appropriate protective order and provide such information/ documents as may be advised by RMC or the person availing such service in writing.

**10. SECURITY AND CONTROL PROCESSES:**

- 10.1. Service Provider hereby agrees to have sufficient security practices; control processes and checks in respect of the services rendered at its premises or in Court's premises on a regular basis.
- 10.2. Service Provider shall monitor on regular basis and disclose any breaches in the security practices/processes and controls to RMC.

**11. MONITORING AND ASSESMENT:**

- 11.1. Service Provider shall undertake to provide regular updates at such intervals as may be specified by RMC with respect to Services provided in terms of this Agreement.

- 11.2. Service Provider hereby agrees to ensure that high standards of care in performing the Services in terms of this Agreement are maintained at all times.
- 11.3. Service Provider hereby agrees that the RMC has the right to intervene and recommend appropriate measures to render services, which recommendation shall be implemented by the Service Provider.
- 12. FINANCIAL/OPERATIONAL REVIEW:** Service Provider agrees to provide on quarterly, half yearly or annual basis all the required information pertaining to its financial and operational condition to enable RMC to assess and analyse the ability of Service Provider to continue to meet its obligations under this Agreement. The assessment of RMC in this regard will be final and binding on Service Provider.
- 13. TAXES:**
- 13.1. The Service Provider shall be solely liable for the payment of all taxes, duties, fines and penalties by whatever name called as may become due and payable under any law, rules or regulations as applicable from time to time in relation to the Services hereby agreed to be rendered.
- 13.2. High Court shall be entitled to deduct tax at source on payments made to the Service Provider in accordance with the applicable provisions of law. The Service Provider shall be responsible to report any non-receipt of certificate of taxes deducted at source within ninety (90) days of deduction of such taxes at source by High Court.
- 14. INSURANCE:** The Service Provider shall maintain at its sole expense, throughout the tenure of this Agreement and the extensions thereto, sufficient insurance coverage in respect of all possible threats/losses that may result from the obligations under this Agreement and in the form and manner satisfactory to RMC and shall also submit a copy of the policy to RMC.
- 15. GENERAL PROVISIONS:**
- 15.1. **Paragraph Headings:** Paragraphs headings are for convenience only and shall not be a part of the terms and conditions of this Agreement.
- 15.2. **Waiver:** Failure by the Court at any time to enforce any obligation of Service Provider to claim a breach of any term of this Agreement or to exercise any power agreed to hereunder, will not be construed as a waiver of any right, power or obligation under this Agreement and it will not affect any subsequent breach and will not prejudice the High Court as regards any subsequent action.
- 15.3. **Severability:** If any term or provision of this Agreement should be declared invalid, the remaining terms and provisions of this Agreement shall remain unimpaired and will remain in full force and effect.
- 15.4. **Modification:** No modification, waiver or amendment of any term or conditions of this Agreement shall be effective unless and until it shall be reduced to writing and signed by High Court and Service Provider Company.
- 15.5. **Staff:** It is agreed that under no circumstances and/or at no point of time any Staff of the Service Provider shall be or construed to be the employees of the High Court.
- 16. ASSIGNMENT AND SUB-CONTRACTING:**
- 16.1. Service Provider shall not assign, delegate, sub-contract or transfer any of its responsibility or any right or obligation contained in this Agreement to any agent and/or sub-agent without prior written permission of RMC, which permission may be denied by RMC solely in RMC's discretion.

- 17. NON EXCLUSIVE AGREEMENT:** It is expressly agreed and understood between the parties hereto that:
- 17.1. This Agreement is on a non-exclusive basis and Service Provider does not have any exclusive right to provide the services to the High Court, Court, Tribunal, Advocate or Litigant.
- 17.2. High Court is free to engage as many companies/firms, to provide the services at the High Court's sole discretion.
- 17.3. Service Provider does not now have nor in future raise any objections to any such arrangements by High Court to any other companies/firms or otherwise.
- 18. COMPLETE AGREEMENT:** This Agreement supersedes any and all agreements, contracts or addenda relating to the said services performed by Service Provider. This Agreement together with Annexures is the entire Agreement and it cannot be changed or terminated orally. No modification of this Agreement shall be binding unless communicated in writing, agreed upon and signed by High Court and Service Provider.
- 19. INDEPENDENT SERVICE PROVIDER:**
- 19.1. This Agreement is on a principal-to-principal basis and does not create any employer-employee relationship.
- 19.2. Service Provider shall provide the services hereunder as an independent service provider and nothing contained herein shall be deemed to create an association, partnership, joint venture or relationship of principal and agent or master and servant, or employer and employee between the High Court, Court, Tribunal, person availing service and Service Provider.
- 19.3. Service Provider, its staff or its agents have no authority to bind the High Court, Court or Tribunal in any manner by any action/representation whatsoever.
- 20. INDEMNITY:** Service Provider hereby agrees and undertakes unconditionally and irrevocably to indemnify, keep indemnified and hold harmless the High Court, Court, Tribunal and its employees against all losses, claims including third party claims, damages, penalties, costs or expenses, duties, of any kind whatsoever which may arise on account of proven warranty representations, unauthorised acts, fraud, deed or loss in transit against or be incurred by the High Court, Court or Tribunal and or its employees or by the person availing services from the Service Provider as a result of any act, omission or commission, negligence or any other reasons whatsoever, on the part of Service Provider or any of its staff.
- 21. TERMINATION AND CONSEQUENCES:**
- 21.1. Without prejudice to the provision relating to term of this Agreement, the High Court may terminate this Agreement, by giving 15 days notice in the event of breach of this Agreement by Service Provider.
- 21.2. The termination of this Agreement shall not affect the rights, remedies and obligations of the parties accruing prior to such termination.
- 21.3. Notwithstanding the aforesaid, this Agreement may be terminated by the High Court before the term of this Agreement by giving the Service Provider 30 days prior notice in writing.
- 21.4. The provisions of this Clause shall not preclude High Court from recourse to any other remedies available to it under any statute or otherwise, at law or in equity.
- 21.5. Service Provider shall upon termination of this Agreement forthwith hand over to RMC all documents, material and any other property belonging to High Court including any confidential information.

**22. EVENTS OF BREACH:**

- 22.1. Non observance of the provisions of this Agreement by Service Provider.
- 22.2. Negligence on the part of Service Provider in rendering the services.
- 22.3. In the opinion of RMC, the performance of Service Provider is not in accordance with the service standards expected.
- 22.4. In case Service Provider fails to meet its debts as they become due, or a petition under the Insolvency and Bankruptcy Code is filed against the Service Provider, if Service Provider fails to make an arrangement for the benefit of its creditors, goes into Corporate Insolvency Resolution Process.
- 22.5. If Service Provider ceases to do business in a normal and customary manner.
- 22.6. If in the opinion of RMC, the interests of the Court are jeopardised in any manner whatsoever

**23. SURVIVAL OF PROVISIONS & RIGHTS:**

- 23.1. The terms and provisions of this Agreement that by their nature and content are intended to survive the performance hereof by any or all parties hereto shall so survive any termination of this Agreement.
- 23.2. All rights and remedies conferred under this Agreement or by law shall be cumulative and may be exercised singularly and concurrently.

**24. SUCCESSORS:** This Agreement binds the heirs, executors, administrators, and successors and permitted assigns with respect to all covenants herein, and cannot be changed except by written Agreement signed by both the Parties.**25. ARBITRATION & JURISDICTION:**

- 25.1. In the event of any dispute or difference of opinion between the parties arising out of or in connection with this Agreement or with regard to performance of any obligations by either Party, the parties hereto shall use their best efforts to settle such disputes or differences of opinion amicably by mutual negotiation.
- 25.2. However, if the same still remains unresolved, then such dispute, difference or question in respect of this Agreement or the subject matter thereof, shall be referred to for the decision of a Tribunal consisting of three Arbitrators, one to be appointed by each Party and the Presiding Arbitrator to be appointed by the two nominee Arbitrators.
- 25.3. The Award of the Arbitrators shall be final and binding on the parties, and the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 or any statutory modifications or re-enactment thereof shall apply to such Arbitration and carried out under the aegis and as per the rules of the Arbitration Centre – Karnataka (Domestic and International) at present having its offices at Khanija Bhavan, Bengaluru.
- 25.4. The arbitration proceedings shall be conducted in the English language. Subject to the above, the courts of law at Bengaluru alone shall have the jurisdiction in respect of all matters connected with this Agreement.
- 25.5. Each Party shall bear the cost of preparing and presenting its case, and the cost of arbitration, including fees and expenses of the arbitrators, shall be shared equally by the Parties unless the award otherwise provides.
- 25.6. Any Legal Disputes shall be subject to Bengaluru City jurisdiction.

26. **NOTICE:** All Notice to be given pursuant to the provisions of this Agreement shall be sent by hand delivery, registered mail, facsimile/fax or reputable courier service to the parties at the address mentioned in this Agreement.
27. This Agreement is executed in one set; the original shall be retained with High Court and Photocopy thereof to be kept with Service Provider.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have set their respective hands, Seal on the day, month and year first hereinabove written.

SIGNED AND DELIVERED

on behalf of High Court of Karnataka by

on behalf of \_\_\_\_\_ PRIVATE  
LIMITED by its Director. \_\_\_\_\_

Witnesses

1

2

BY ORDER OF THE HIGH COURT OF  
KARNATAKA,

Sd/-  
(K.S. BHARATH KUMAR)  
REGISTRAR GENERAL

PR-141

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಓಆರ್ 69 ಟಿಡಿಎ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.10.2024

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕನಕಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸೋಮಸಾಗರ ಸೀಮಾ ಶ್ರೀ ಅಚ್ಚಮ್ಮ ಬಾವಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕವೆಂದು "ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಕಲಂ 4 (3) ರಡಿ "ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕವನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸದರಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ "ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಕಲಂ 4(1) ರಡಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರಿಂದ 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸುವುದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವವರು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ



ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕುರಿತಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,  
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-05,  
ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಒಆರ್ 69 ಟಿಡಿಎ 2024, ದಿನಾಂಕ:24.10.2024 ಕ್ಕೆ  
ಪರಿವಿಡಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇರುವ ಸ್ಥಳ	ಸ್ವಾಮ್ಯ/ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು	ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ರೆವಿನ್ಯೂ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಮೇರಗಳು (ಚಕ್ಕುಬಂದಿ)	ಒಡೆತನ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕನಕಗಿರಿ	ಸೋಮಸಾಗರ ಸೀಮಾ	ಶ್ರೀ ಅಚ್ಚಮ್ಮ ಬಾವಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ.53 ರಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 60*60 ಅಡಿಗಳು	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಲಾ.ಸ.ನಂ.53 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಲಾ.ಸ.ನಂ.53 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಲಾ.ಸ.ನಂ.53 ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಲಾ.ಸ.ನಂ.53	ಸ್ವಾಮ್ಯ ಖಾಸಗಿ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾಗಿದೆ.

(ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

PR-142

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಟಿಒಆರ್ 149 ಟಿಡಿಪಿ 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ವಿಧಾನಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:12.02.2025

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು, 2024ರ ಕರಡನ್ನು ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2023ರ (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) 39ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೧) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ 28.05.2024ರ ಭಾಗ-IVಎ ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಒಆರ್ 149 ಟಿಡಿಎ 2023, ದಿನಾಂಕ: 22.05.2024ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 28.05.2024 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ;

ಆದುದರಿಂದ ಈಗ ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2023 (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05) ರ 39ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

### ನಿಯಮಗಳು

**1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು, 2024 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.-** ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2024 (2024ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 05);

(ಬಿ) "ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ" ಎಂದರೆ 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್‌ರಂದು ಆರಂಭಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ರಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ವರ್ಷ;

(ಸಿ) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ

(ಡಿ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಇ) "ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣ" ಎಂದರೆ, 2(10)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ತಾಣ;

(ಎಫ್) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ; ಮತ್ತು

(ಜಿ) "ಭದ್ರತಾ ದಳ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ದಳ;

(2) ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**3. ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** (1) ಭದ್ರತಾದಳವು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ

ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯತ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಒತ್ತುವರಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು;

(ಬಿ) ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಬಡಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು;

(ಸಿ) ವಲಯ ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು;

**(ಡಿ) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಾರದು ಎಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-**

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11);

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 22)

(iii) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14)

(iv) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12)

(v) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು, 1965;

(vi) ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಕ್ಷೇಪ ನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು, 1963;

(vii) ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳು, ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1959; ಮತ್ತು

(viii) ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯೀಕರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2010

(ಇ) ಭೂ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾಗುವ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಲು ಒಳಸಂಚು ರೂಪಿಸುವುದನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

- (4) ಮಂಡಳಿಯು, ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಭದ್ರತಾ ದಳವು ರಾತ್ರಿಯ ವೇಳೆ ಗಸ್ತು ತಿರುಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಭದ್ರತಾ ದಳವು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾಧಿಭೂತ ವಿಭಾಗ, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೂ ಸಹ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ (ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ರ (1974ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 32) ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ 31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮಂಡಳಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (7) ಭದ್ರತಾ ದಳವು, ಭದ್ರತಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ಭದ್ರತಾ ದಳವು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (9) ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿವರಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (10) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಭದ್ರತಾ ದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಭದ್ರತಾದಳವು ಯಾವಾಗಲೂ ಜಾಗರೂಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**4. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ.** (1) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಯುಕ್ತ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಅಂಥ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಏಳು ದಿನಗಳ ಸಭಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೋರಂ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ (1/3) ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, 15 ನಿಮಿಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದು ನಂತರ, ಅಂಥ ಮುಂದಿನ ಗಂಟೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಂತರದ ದಿನದ ಅಥವಾ ಆತನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿಗದಿಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಮತ್ತೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮುಂದೂಡಲಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಂ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಕೋರಂ ಇದ್ದರೆ ಯಾವ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತೋ ಆ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿರುವ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು, ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಅವರ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪಾಲು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಮತ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆ, ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ನಡವಳಿಕೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾಗೇ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಮೂರು ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ತುರ್ತುಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ 7ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

**5. ಆಯುಕ್ತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** ಅಧಿನಿಯಮದ 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಆಯುಕ್ತರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(1) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

ಪರಂತೂ, ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ವಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಉಪ-ವಿಧಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವು ಮಂಡಳಿಯ ಅಂತೆಯೇ ಪರಂಪರೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ಅಥವಾ ಬಾಧಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಆತನು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಾನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು

ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.

(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಆಡಳಿತದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ದಳವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವೇತನ, ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು;

(5) ಮಂಡಳಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;

(6) ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು, ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಗೊಳಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(7) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

**6. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-** ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ.-

(ಎ) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಶಿಲ್ಕು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು

**7. ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** ಮಂಡಳಿಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

(1) ಮಂಡಳಿಯು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪುರಾತತ್ವ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಕೃತಿಗಳು, ಬಂಡೆಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ವನ್ಯಜೀವಿ, ಸಸ್ಯವರ್ಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರಿಸರಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ

ಸ್ಥಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ರೂಪುರೇಖೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು ಪುರಾತತ್ವದ ಪ್ರಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಅವುಗಳ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇತರೆ ಪರಿಸರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇಡೀ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಆ ಸ್ಥಳದ ಇಡೀ ಭೂ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯು, ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯರ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಪುರಾತತ್ವ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಗೌರವವನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಭೂ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮಂಡಳಿಯು, ಭಾರತ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಆಯಾಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ (ಡಿಎಎಂಎಚ್) ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**8. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ.-** ಮಂಡಳಿಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ, ನಮೂನೆ-3ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಸವಿವರವಾದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**9. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು.-** (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಧನವಿನಿಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಳಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರದ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅಂಥ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸುಂಕಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸೇವೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮಂಡಳಿಯು, ತಾನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಯಾಗಬಹುದಾದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಂಡಳಿಯು, ತಾನು ಆ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಣೆಯಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯನ್ನು ಇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**10. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.-** (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 30 ರ ಮೊದಲು ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವರದಿಯು, ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವರದಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**11. ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ, ಸಾಲಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

(ಎ) ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ;

(ಬಿ) ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗಾಗಿ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಖಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು, ಪರಂತು,-

(i) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಮತ್ತು

(ii) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ಆರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(2) (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಾಗ,-

(ಎ) ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಹಣದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತದ ಭಾಗವನ್ನು ಯಾವ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು



ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಳಗಳು ಅಥವಾ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು (ಮೂಲ ನಮೂದಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗೆರೆಯನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಮೂಲಕ) ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಿರು ಸಹಿಯ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ವೋಚರುಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಬ್ಬರ್, ವೈಟ್‌ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸದ ಹೊರತು, ರಬ್ಬರ್ ಅಥವಾ ವೈಟ್‌ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಮುಚಿತವಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಿರು ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಾಗ, ರಾಜ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

ಮುಖ್ಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
(ಎ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು	(i) ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು
(ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	(i) ಆಯುಕ್ತರ ವೇತನ (ii) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ
(ಸಿ) ಭತ್ಯೆಗಳು	(i) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ii) ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
(ಡಿ) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು	(i) ಬಾಡಿಗೆ ದರಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು (ii) ಅಂಚೆಚೀಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೆಲಿಗ್ರಾಂಗಳು (iii) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು (iv) ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು (v) ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದೀಪದ ವೆಚ್ಚಗಳು

	(vi) ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು (vii) ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚಗಳು (viii) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು (ix) ಇತರೆ
(ಇ) ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು	(i) ವಕೀಲರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ii) ಸ್ವಾಂಪು ವೆಚ್ಚಗಳು (iii) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕಗಳು
(ಎಫ್) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	(i) ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ (ii) ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ (iii) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು
(ಜಿ) ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು	(i) ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು (ii) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಬೃಹತ್ ಖರ್ಚು (iii) ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿಗಳು (iv) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು, ಸ್ಟಾಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಮೂಲ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ

**12. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- (1)** ಮಂಡಳಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ 1958ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-2ರ ಜೊತೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂಥ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿಯಮ(2) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಒಳಾಂಶಗಳು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ತಾನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದ ಎರಡು ವಾರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಎರಡು ವಾರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸು ನೀಡದೆ, ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಸವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬಹುದು.

(4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಮಂಡಳಿ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ನಗದು ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗದನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು, ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಂಧಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸುಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;

(ಬಿ) ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಯುಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕೂಡಲೇ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಇರಸಾಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ತಗ್ಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ;

(ಇ) ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚವು, ಮಂಜೂರಾದ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಯವ್ಯಯದಿಂದ ಮಾರ್ಗಾಂತರವಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಮಾರ್ಗಾಂತರ;

(ಎಫ್) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವೋಚರ್ ಸಮರ್ಥನೆ ಇದೆಯೇ;

(ಜಿ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಮಿತೀಮೀರಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬು ಇದೆಯೇ, ಮತ್ತು

(ಎಚ್) ತಕ್ಷಣದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ.

(10) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗಮನಾರ್ಹ ಅನುಚಿತತೆ ಅಥವಾ ಅನಿಯತತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ

ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಹಣವು ನಷ್ಟವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪೋಲಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಣದ ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ಪೋಲುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಈ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- (ಎ) ಆಯವ್ಯಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ದರಗಳ ವಿವರಣೆಪಟ್ಟಿ;
- (ಬಿ) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಣೆಪಟ್ಟಿ;
- (ಸಿ) ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿವರಣೆಪಟ್ಟಿ;
- (ಡಿ) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು, ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಂಡುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣೆಪಟ್ಟಿ; ಮತ್ತು
- (ಇ) ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರಲಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತುರೂಪದಲ್ಲಿರಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಮೊತ್ತಗಳು, ಮೊದಲಾದವು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಒಂದು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿವರಣೆಪಟ್ಟಿ.

(12) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ (ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ) ಘೋಷ್ವಾರೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ನಮೂನೆ-1 ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ (ನಿಯಮ 10 ನ್ನು ನೋಡಿ)

----- ವರ್ಷದ ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

#### (1) ಆಡಳಿತ.-

- (1) ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ.
- (2) ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮ.
- (3) ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದಿರಲು ಕಾರಣಗಳು.
- (4) ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದಂಥ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳು.
- (5) ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.
- (6) ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು
- (7) ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- (8) ಮಂಡಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ
- (9) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
- (10) ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ.

(11) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು, ಸಲಕರಣೆ, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು.

(12) ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(13) ನಗದು ಮತ್ತು ಅಮೂಲ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಭದ್ರತೆ, ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.

## (2) ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ.-

(1) ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ.

ಕಾಮಗಾರಿಯ/ಕಟ್ಟಡಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಗತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ವೆಚ್ಚ
1	2	3

(2) ಬಾಬು-1 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ಧಾನಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು) ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

(3) ಯೋಜನೆಗಳು, ಸ್ಕೀಮುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು.

(4) ದೋಷಪೂರಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅಂತಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ.

(5) ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ.-

(i) (ಎ) ನಿಧಿಯನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು.

(ಬಿ) ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯ ಸ್ವರೂಪ

(ಸಿ) ಶಿಲ್ಕು

(ii) ರೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ

(iii) ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚಗಳು

(iv) ಅನುದಾನಗಳು, ಸಹಾಯಧನ, ಕೊಡುಗೆಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು, ಉಡುಗೊರೆಗಳು

(6) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಹಂತ.

(7) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಹಣದ ನಷ್ಟ, ಆಸ್ತಿಯ ನಷ್ಟ, ಆಸ್ತಿಯ ಒತ್ತುವರಿ, ಕಳ್ಳತನ ಯಾವುವಾದರೂ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಜರುಗಿಸಲಾದ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಕ್ರಮ.

(8) ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಮುಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳು, ಅಂತಹ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

(9) ಷರಾಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ.

## (3) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ.-

(1) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಾರಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ದಾಖಲೆ.

(೨) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು, ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ.

(೩) ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಪಾಲನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ.

**ನಮೂನೆ-೨**  
**ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು**  
**(ನಿಯಮ ೧೨ ರ ಉಪ-ನಿಯಮ (೧) ನ್ನು ನೋಡಿ)**

೧. ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳು
೨. ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**(೧) ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-**

(ಎ) ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ

(ಬಿ) ಲೆಡ್ಜರ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

(ಸಿ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

(ಡಿ) ದೇಣಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳು.

(ಇ) ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಎಫ್) ಮಂಡಳಿಯ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಜಿ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಕ್ಕಾ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳು

(ಎಚ್) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಶುಲ್ಕಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಐ) ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಜೆ) ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳು, ಸ್ವಾಕುಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಕೆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ.

(ಎಲ್) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಿತ ನಮೂನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀದಿಗಳು, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ವಾಕು ಪುಸ್ತಕಗಳು; ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸೈಕಲ್‌ಗಳು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ, ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳು, ವಾಟರ್ ಕೂಲರ್‌ಗಳು, ಹವಾನಿಯಂತ್ರಕಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಸ್ತಾನುಗಳು.

(ಎಮ್) ಶಾಶ್ವತ ಮುಂಗಡ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

(ಎನ್) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ

(ಓ) ಮಾರಾಟವಾಗದ ವಸ್ತುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳು.

(ಪಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು (ಜಮಾಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ)

### ಟಿಪ್ಪಣಿ:

(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪುಟಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅದೇ ರೀತಿ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂಚಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ನಮೂನೆ-3 (ನಿಯಮ-8ನ್ನು ನೋಡಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ, ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ, ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ಆಯವ್ಯಯ ವರ್ಗೀಕರಣ (ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ)

ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯ	ಆಯವ್ಯಯ	ಗರಿಷ್ಠ/ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಮಾರ್ಪಾಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ವಿವರ

### ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲೂ ಕೇವಲ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಹಂಗಾಮಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
3. ಈ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ನಮೂನೆ-4

ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರದ ಪ್ರಕಾರ (ಮುಂದುವರೆದಿದೆ)

ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ/(ಖಾಯಂ/ಹಾಂಗಾಮಿ) ನಿಗದಿತ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಟವಾಡೆಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಉಪಬಂಧದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯವ್ಯಯ ವರ್ಗೀಕರಣ.

1	2	3	4	5			6	7		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಅಂದಾಜು ಪುಟದ ಉಲ್ಲೇಖ	ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ			೫(ಎ) ಅಂಕಣದ ಲ್ಲಿನ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ಸಂಚಯಗೊಳಿಸಿರುವ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ/ ಸಂಚಯಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುವ ವೇತನಬಡ್ತಿ		
				ಎ	ಬಿ	ಸಿ		ಎ	ಬಿ	ಸಿ
				ಕನಿಷ್ಠ	ಗರಿಷ್ಠ	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 01 ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೇತನ		ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯದಿ ನಾಂಕ	ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ದರ	ವರ್ಷದ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಮೊತ್ತ
8	9	10	11				12			
ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ ಎಂದರೆ ಅಂಕಣ 6+7	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ, ಖಾಯಂ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ	ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ	ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ, ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಆರ್ ಮತ್ತು ಯೂವಿ ನೀರಿನ ಭತ್ಯೆ, ಯೋಜನಾ ಭತ್ಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಭತ್ಯೆಗಳು				ಷರಾ			



೧೩೩೩

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬುಧವಾರ, ೧೯, ಫೆಬ್ರವರಿ, ೨೦೨೩

ಭಾಗ ೪ಎ

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:**

1. ಯಾರ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಂಗಾಮಿ ನೌಕರರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
2. ಅನುಬಂಧ-೫ ರಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಿಂಬರಹ ಇರಬೇಕು.
3. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದ ನೌಕರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು.
4. ಹಂಗಾಮಿ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು.

**ದಿನಾಂಕ:**

**ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು  
ಪದನಾಮ**

**ನಮೂನೆ-4  
(ಮುಂದುವರೆದಿದೆ)  
ಅನುಬಂಧ**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದ ಬಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ ನಂತರ ಯಾವುವೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ,

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು -----

ಆಯವ್ಯಯ ವರ್ಗೀಕರಣ ----- (ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ) ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	00000-00000 ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ನಂತರದ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಎಂದರೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ/ಸೃಜನೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ	ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಗಳು/ ಹಂಗಾಮಿ ಹುದ್ದೆಗಳು
1	2	3	4	5

ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಪ್ರಕಾರ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**\*\*ಟಿಪ್ಪಣಿ:-** ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿವರ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

-----ಇಲಾಖೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ

**PR-143**